

## **ACORDO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL PARA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

### **1º PARCEIRA**

**Nome:** UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

**Natureza Jurídica:** pessoa jurídica de direito público, autarquia especial integrante da Administração Indireta da União, criada pela Lei nº 8.956, de 15 de dezembro de 1994, vinculada ao Ministério da Educação.

**CNPJ n.º :** 22.078.679/0001-74

**Endereço:** Campus Universitário, Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos, s/n

**Cidade/Estado:** Lavras, Minas Gerais      **País:** Brasil      **CEP:** 37203-202

**Representante Legal:** Ana Luiza Garcia Campos

**Cargo:** Diretora de Relações Internacionais em Exercício

**Ato de Nomeação:** competência delegada pela Portaria/Reitoria nº 287, de 11/04/2022

Doravante denominada **UFLA**

### **2º PARCEIRO**

**Nome:** KONINKLIJKE DOUWE EGBERTS BV

**Natureza Jurídica:** pessoa jurídica de direito privado

**Registro n.º VAT** 01045536

**Endereço:** Rua Oosterdoksstraat 80

**Código Postal:** 1011 DK

**Cidade, Estado/Província:** Amsterdam

**País:** Holanda

**Representante legal:** Nadia Hoarau-Mwaura

**Cargo:** Diretora de Sustentabilidade

Doravante denominada **KDE**

### **3º PARCEIRO INTERVENIENTE**

**Instituição:** FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL

**Natureza Jurídica:** pessoa jurídica de direito privado,

**CNPJ n.º** 07.905.127/0001-07

**Endereço:**

**Cidade:** Lavras

**UF:** MG

**CEP:** 37200-973

**Representante legal:** Daniela Meireles Andrade

**Cargo:** Diretora

Doravante denominado **FUNDECC**

Os parceiros anteriormente qualificados, visando fortalecer esta cooperação com base em benefícios mútuos, resolvem celebrar o presente Acordo de Cooperação internacional para ciência, tecnologia e Inovação ("Acordo"), em conformidade com as normas legais vigentes no Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação Brasileiro (Emenda Constitucional nº 85/15, Lei nº 10.973/2004, Lei nº 13.243/2016, Decreto nº 9.283/2018) e eventuais legislações aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Pelo presente Acordo, os partícipes se comprometem a desenvolver e estreitar sua participação nos campos da ciência, tecnologia e inovação de acordo com seus próprios programas e com aqueles aprovados conjuntamente visando benefícios mútuos, participação ativa de cada envolvido e o alcance de objetivos comuns.

**1.2.** A cooperação será realizada por meio do desenvolvimento de projeto na área da ciência, tecnologia e/ou inovação para obtenção de produtos, processos e serviços inovadores e a transferência e a difusão de tecnologia, previamente definidos pelos partícipes, obedecidas as suas normativas internas, conforme consta expressamente no projeto denominado “*Aplicação de biochar em cafeeiro: efeito na produtividade, qualidade do solo e na qualidade da bebida do café*”, que passa a integrar o presente Instrumento, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição (o “Projeto”).

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO**

**2.1.** O Plano de Trabalho do Projeto define os objetivos a serem atingidos com o presente Acordo, apresenta o planejamento dos trabalhos que serão desenvolvidos, detalha as atividades e as atribuições de cada um dos partícipes, a alocação de recursos humanos, materiais e financeiros, bem como o cronograma físico-financeiro, a fim de possibilitar a fiel consecução do objeto desta cooperação, estabelecendo objetivos, metas e indicadores.

**2.2.** Respeitadas as previsões contidas na legislação em vigor, a UFLA executará as atividades relacionadas a ciência, tecnologia e inovação, conforme o Projeto, sob as condições aqui acordadas, sendo parte integrante e indissociável deste Acordo.

**2.3.** A impossibilidade técnica e científica quanto ao cumprimento de qualquer fase do Plano de Trabalho que seja devidamente comprovada e justificada acarretará a suspensão de suas respectivas atividades até que haja convergência entre os partícipes quanto à alteração, à adequação ou ao término do Projeto e à consequente extinção deste Acordo.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**3.1.** São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Acordo em CT&I:

### **3.1.1. Das obrigações comuns aos partícipes:**

- a) responsabilizarem-se pelo sigilo das informações relacionadas ao objeto deste Acordo com seus respectivos empregados/servidores e demais envolvidos que, direta ou indiretamente, a ela tenham acesso, de forma a garantir a confidencialidade das informações. As informações relativas à tecnologia somente poderão ser reveladas mediante anuência formal da UFLA;
- b) na execução de atividades no território brasileiro, os partícipes comprometem-se a adotar as regras de sustentabilidade ambiental previstas na legislação interna brasileira;
- c) os partícipes se comprometem a conceder o acesso a todas as informações de natureza pública, realizando, por discricionariedade, publicação dos resultados ao final do Projeto e elencando quais as atividades desempenhadas por cada acordante, se for o caso.

### **3.1.2. Das obrigações da UFLA:**

- a) executar o Projeto constante do Anexo, com a melhor técnica disponível;
- b) aplicar os recursos repassados exclusivamente nas atividades relacionadas à consecução do objeto deste acordo de parceria para PD&I;
- c) manter rigoroso controle das despesas efetuadas e dos respectivos comprovantes com vistas à prestação de contas da execução do objeto deste Acordo;

- d) indicar um coordenador, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da assinatura deste Acordo, para acompanhar a sua execução;
- e) prestar ao(s) partícipes informações sobre os recursos recebidos e a respectiva situação de execução dos projetos aprovados, nos termos deste acordo;
- f) monitorar, avaliar e prestar contas nos termos deste acordo.

### **3.1.3. Das obrigações da KDE:**

- a) transferir os recursos financeiros acordados, segundo o cronograma de desembolso constante no plano de trabalho;
- b) indicar coordenador, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da assinatura deste Acordo, para acompanhar a sua execução;
- c) colaborar, nos termos do plano de trabalho que vier a ser acordado por todos os partícipes, para que o acordo alcance os objetivos nele descritos.

### **3.1.4. Das obrigações da Interviente FUNDECC:**

- a) aplicar os recursos repassados exclusivamente nas atividades relacionadas à consecução do objeto deste acordo de parceria para PD&I;
- b) prestar à UFLA informações sobre os recursos recebidos e a respectiva situação de execução dos projetos aprovados, nos termos deste acordo;
- c) indicar responsável, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da assinatura deste acordo, para acompanhar a sua execução;
- d) executar a gestão administrativa e financeira dos recursos transferidos para a realização do objeto deste acordo, em conta específica;
- e) informar previamente à KDE os dados bancários e cadastrais necessários à realização dos aportes financeiros;
- f) restituir à KDE os saldos financeiros remanescentes, pertinentes ao seu respectivo aporte, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, não utilizadas no objeto pactuado, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data do término da vigência ou da denúncia deste acordo de parceria, sendo facultado à KDE, desde que mediante sua expressa autorização, a doação dos valores à UFLA ou destinar estes valores para outro projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação mediante a celebração de instrumento jurídico específico;
- g) responsabilizar-se pelo recolhimento de impostos, taxas, contribuições e outros encargos porventura devidos em decorrência das atividades vinculadas a este acordo de parceria;
- h) manter, durante toda a execução do acordo de parceria, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas para a sua celebração, responsabilizando-se pela boa e integral execução das atividades ora descritas;
- i) nas compras de bens e nas contratações de serviços, observar as regras do Decreto nº 8.241, de 2014;
- j) observar os princípios da legalidade, eficiência, moralidade, publicidade, economicidade, legalidade e impessoalidade, nas aquisições e contratações realizadas, bem como no desenvolvimento de todas as suas ações no âmbito deste acordo de parceria;
- k) manter registros contábeis, fiscais e financeiros completos e fidedignos relativamente à aplicação dos aportes recebidos da KDE, fazendo-o em estrita observância às normas tributário-fiscais em vigor e, especialmente, à legislação

que instituiu contrapartidas em atividades de PD&I para a concessão de incentivos ou de benefícios dos quais a KDE seja ou se torne beneficiária;

l) cumprir todas as normas pertencentes ao ordenamento jurídico brasileiro, em especial as trabalhistas, previdenciárias e tributárias derivadas da relação existente entre si e seus empregados e/ou contratados, durante a execução do projeto objeto do plano de trabalho, de forma que não se estabelecerá, em hipótese alguma, vínculo empregatício entre esses empregados, funcionários, servidores ou contratados da FUNDECC e dos partícipes.

m) responsabilizar-se pelos salários e todos os ônus trabalhistas e previdenciários, bem como pelas reclamações trabalhistas ajuizadas, e por quaisquer autos de infração, e ainda, fiscalização do Ministério do Trabalho e da Previdência Social a que der causa, com relação a toda a mão de obra contratada em decorrência do presente acordo de parceria.

**3.2.** Os coordenadores do Projeto poderão ser substituídos a qualquer tempo, competindo a cada partícipe comunicar ao (s) outro (s) acerca desta alteração.

**3.3.** Os partícipes são responsáveis, nos limites de suas obrigações, respondendo por danos diretos, devidamente comprovados, quando causarem prejuízo em razão da inexecução das suas respectivas obrigações, presentes neste Acordo.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO ACORDO**

4.1. As ações necessárias à execução do objeto deste Acordo encontram-se no Plano de Trabalho, que é parte integrante do presente Acordo.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - COMUNICAÇÃO ENTRE OS PARTÍCIPES**

5.1. Qualquer comunicação ou notificação relacionada a este Acordo poderá ser feita pelos partícipes, por e-mail, fax, correio ou entregue pessoalmente, diretamente no respectivo endereço do partícipe notificado.

5.2. Qualquer comunicação ou solicitação prevista neste Acordo será considerada como tendo sido legalmente entregue:

5.2.1. quando entregue em mãos a quem destinada, com o comprovante de recebimento;

5.2.2. se enviada por correio, registrada ou certificada, porte pago e devidamente endereçada, quando recebida pelo destinatário ou no 5º (quinto) dia seguinte à data do despacho, o que ocorrer primeiro;

5.2.3. se enviada por fax, quando recebida pelo destinatário;

5.2.4. se enviada por e-mail, desde que confirmado o recebimento pelo destinatário, ou, após transcorridos 05 (cinco) dias úteis, o que ocorrer primeiro. Na hipótese de transcurso do prazo sem confirmação, será enviada cópia por correio, considerando-se, todavia, a notificação devidamente realizada.

5.3. Qualquer dos partícipes poderá, mediante comunicação por escrito, alterar o endereço para o qual as comunicações ou solicitações deverão ser enviadas.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DO USO DA BIODIVERSIDADE**

6.1. No caso de atividades bilaterais que envolvam o uso de biodiversidade, os partícipes concordam em observar suas respectivas legislações nacionais.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

7.1. Todos os dados, técnicas, tecnologia, know-how, marcas, patentes e quaisquer outros bens ou direitos de propriedade intelectual de um partícipe que este venha a utilizar para execução do projeto continuarão a ser de sua propriedade exclusiva, não podendo o outro parceiro cedê-los, transferi-los, aliená-los, divulgá-los ou empregá-los em quaisquer outros projetos ou sob qualquer outra forma sem o prévio consentimento escrito do seu proprietário.

7.2. Todo desenvolvimento tecnológico passível de proteção intelectual, em qualquer modalidade, proveniente da execução do presente acordo de parceria, deverá ter a sua propriedade compartilhada entre os partícipes na mesma proporção em que cada um contribuiu com recursos economicamente mensuráveis (humanos, materiais etc.), além do conhecimento pré-existente aplicado, conforme previsto no art. 9º, § 3º, da Lei nº 10.973, de 2004.

7.2.1. No caso de modificação ou aperfeiçoamento em tecnologia pré-existente (como certificado de adição ou similar em âmbito internacional), a propriedade será integralmente do titular original, ressalvados os direitos de uso e exploração comercial, conforme definido em instrumento jurídico próprio.

7.3. A divisão da titularidade sobre a propriedade intelectual prevista na Subcláusula 7.2.1 será definida por meio de instrumento próprio.

7.4. O instrumento previsto na subcláusula 7.3 observará os requisitos legais e formais necessários para sua celebração e poderá ser averbado junto aos órgãos competentes.

7.5. Eventuais impedimentos de um dos partícipes não prejudicará a titularidade e/ou a exploração dos direitos da propriedade intelectual pelos demais.

7.6. Os partícipes devem assegurar, na medida de suas respectivas responsabilidades, que os projetos propostos e que a alocação dos recursos tecnológicos correspondentes não infrinja direitos autorais, patentes ou outros direitos intelectuais, assim como direitos de terceiros.

7.7. Na hipótese de eventual infração de qualquer direito de propriedade intelectual relacionada às tecnologias resultantes, os parceiros concordam que as medidas judiciais cabíveis visando a coibir a infração do respectivo direito podem ser adotadas em conjunto ou separadamente.

7.8. Os depósitos de pedidos de proteção de propriedade intelectual devem ser iniciados necessariamente junto ao órgão de registro competente e cadastrados no sistema de acompanhamento da UFLA.

7.9. As decisões relacionadas à preparação, processamento e manutenção de pedidos de patente das tecnologias resultantes deste instrumento, no Brasil e em outros países, devem ser tomadas em conjunto pelos partícipes.

7.9.1. Caberá à UFLA a responsabilidade de preparar, arquivar, processar e manter pedidos de patente no Brasil e caberá ao partícipe a responsabilidade de preparar, arquivar, processar e manter pedidos de patente em outros países, respeitado o instrumento jurídico previsto na Cláusula 7.3.

7.10. Tanto no que se refere à proteção da propriedade intelectual quanto às eventuais medidas judiciais, os partícipes concordam que as despesas deverão ser suportadas de acordo com os percentuais definidos para a titularidade.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO FINANCIAMENTO DO OBJETO**

8.1. Cada partícipe tomará as medidas necessárias para obter os meios financeiros que assegurem a execução do objeto, conforme expressamente delineado no Plano de Trabalho, constante do Anexo.

8.2. A KDE transferirá recursos financeiros no valor total de R\$ 165.620,00 (cento e sessenta e cinco mil e seiscentos e vinte reais), em parcela única, conforme cronograma de desembolso constante no plano de trabalho, anexo a este Acordo.

8.3. A KDE efetuará o aporte financeiro previstos no plano de trabalho por meio de depósito em conta corrente específica, servindo o comprovante da operação bancária como recibo, para fins de direito.

8.4. Eventuais ganhos financeiros com aplicação serão revertidos para garantir a integral execução do objeto desta parceria ou restituídos, nos termos da alínea "f" do subitem 3.1.3 da Cláusula Terceira.

8.4.1. Após a execução total do Projeto, havendo ainda saldos provenientes das receitas obtidas de aplicações financeiras, esses poderão, mediante prévia e expressa autorização a critério da KDE, ser doados pela KDE à UFLA para fins de aporte em outros projetos desta, nos termos de instrumento jurídico próprio a ser firmado pelas partes.

8.5. Qualquer alteração no plano de trabalho que torne necessário o aporte de recursos adicionais pela KDE carecerá de prévia e expressa aprovação pela KDE e pelos partícipes e formalizada mediante aditivo.

8.6. Do valor total repassado, a FUNDECC poderá utilizar até 15% (quinze por cento) para custear despesas operacionais, detalhadas e justificadas no plano de trabalho.

8.6.1. Os valores dos recursos financeiros previstos nesta Subcláusula 8.6 poderão ser alterados por meio de termo aditivo, com as necessárias justificativas e, desde que de comum acordo entre os partícipes e a FUNDECC.

8.7. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de categoria de programação para outra poderão ocorrer com o objetivo de conferir eficácia e eficiência às atividades de ciência, tecnologia e inovação, respeitados o interesse de atingimento do objetivo deste acordo.

8.7.1. No âmbito deste projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação, o coordenador da UFLA indicará a necessidade de alteração das categorias de programação, as dotações orçamentárias e a distribuição entre grupos de natureza de despesa em referência ao projeto de pesquisa aprovado originalmente.

8.7.2. Por ocasião da ocorrência de quaisquer das ações previstas no item anterior, a UFLA poderá alterar a distribuição inicialmente acordada, promover modificações internas ao seu orçamento, alterar rubricas ou itens de despesas, desde que não modifique o valor total do projeto.

8.8. São dispensáveis de formalização por meio de termo aditivo as alterações previstas no item 8.6 que importem em transposição, remanejamento ou transferência de recursos de categoria de programação para outra, com o objetivo de conferir eficácia e eficiência às atividades previstas no plano de trabalho, desde que não haja alteração do valor total do Projeto.

8.8.1. Alterações na distribuição entre grupos de natureza de despesa e alterações de rubricas ou itens de despesas, necessárias para efetiva execução do projeto, ficarão dispensadas de prévia anuência do partícipe, na hipótese em que o coordenador do projeto solicitará a alteração à FUNDECC, devendo constar as razões que ensejaram as alterações, indicando a necessidade de alteração das categorias de programação, as dotações orçamentárias e a distribuição entre grupos de natureza de despesa em referência ao projeto de pesquisa aprovado originalmente.

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS PROIBIÇÕES DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

9.1. Na eventualidade de haver estudantes/bolsistas/especialistas/pesquisadores visitantes, esses não poderão dedicar-se a atividades alheias ao objeto deste Acordo.

9.2. Não se estabelecerá nenhuma relação do tipo trabalhista ou estatutária entre os bolsistas/especialistas/pesquisadores visitantes e as instituições titulares do presente Acordo.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DOS REPRESENTANTES**

10.1. Os partícipes deverão nomear representantes, que serão responsáveis pela coordenação, execução e acompanhamento das atividades do presente instrumento, assim como pelas negociações exigidas para execução do objeto.

10.2. Os partícipes comprometem-se a manter seus representantes com plenos poderes para o cumprimento de suas responsabilidades, segundo a presente cláusula, e a informar imediatamente, ao outro, sua troca ou substituição.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA**

11.1. O presente Acordo vigorará pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data da última assinatura, em conformidade com o Projeto, podendo ser prorrogado, por meio de termo aditivo.

11.2. O pleno cumprimento do objeto implicará a extinção antecipada do presente Acordo.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

12.1. As cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento poderão ser alteradas mediante celebração de termo aditivo, devidamente justificado.

12.1.1. A proposta de alteração, devidamente justificada, deverá ser apresentada por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data final da vigência do Acordo.

12.2. É vedado o aditamento do presente acordo com o intuito de desnaturar o seu objeto, sob pena de vício de legalidade.

12.3. São dispensáveis de formalização por meio de termo aditivo as alterações que importem em transposição, remanejamento ou transferência de recursos de categoria de programação para outra, com o objetivo de conferir eficácia e eficiência às atividades previstas no plano de trabalho, desde que não haja alteração do valor total do projeto.

12.3.1. Alterações na distribuição entre grupos de natureza de despesa e alterações de rubricas ou itens de despesas ficam dispensadas de prévia anuência do partícipe hipótese em que o coordenador comunicará ao(s) demais(outro) partícipes juntamente com as razões que motivaram as alterações.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO, DO ACOMPANHAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

13.1. O coordenador deverá encaminhar à FUNDECC:

a. Formulário de Resultado Parcial: semestralmente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término do período de apuração, em conformidade com os indicadores estabelecidos no respectivo plano de trabalho; e

b. Formulário de Resultado Final: no prazo de até 90 (noventa) dias contados da conclusão do objeto deste acordo, em conformidade com os indicadores estabelecidos no respectivo plano de trabalho.

13.2. Nos Formulários de Resultado de que tratam os itens “a” e “b” da cláusula 13.1, deverá ser demonstrada a compatibilidade entre as metas previstas e as alcançadas no período, bem como apontadas as justificativas em caso de discrepância, consolidando dados e valores das ações desenvolvidas.

13.3. Caberá a cada partícipe adotar as providências necessárias julgadas cabíveis, caso os relatórios parciais de que trata a alínea “a” da subcláusula 13.1 demonstrem inconsistências na execução do objeto deste Acordo.

13.4. A prestação de contas será simplificada, privilegiando os resultados da pesquisa, e seguirá as regras previstas no artigo 58 do Decreto nº 9.283/18 e/ou na Política de Inovação da entidade pública.

13.5. A FUNDECC deverá apresentar a prestação de contas financeira, em até 120 (cento e vinte) dias, contados do termo final do prazo de vigência previsto neste Acordo.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DENÚNCIA**

14.1. Este Acordo poderá, a qualquer tempo, ser denunciado pelos partícipes, devendo o interessado externar formalmente a sua intenção nesse sentido, com a antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data em que se pretenda que sejam encerradas as atividades.

14.2. Os partícipes deverão respeitar as obrigações assumidas com terceiros, mantendo em seus orçamentos as dotações destinadas às referidas atividades pelo prazo de suas execuções.

14.3. O direito à Propriedade Intelectual, conforme já disciplinado neste instrumento, incidirá sobre toda a criação, estudo ou resultados obtidos até o momento da rescisão do presente Acordo.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

15.1. Na hipótese de surgirem controvérsias e/ou litígios originários do presente Acordo, inclusive no que se refere à sua interpretação, execução ou inexecução, notadamente direitos e obrigações aqui estipulados, os partícipes comprometem-se, de forma irrevogável e irretratável, constituir uma comissão conjunta com integrantes de todas as instituições



envolvidas para, mediante negociação direta ou por troca de correspondência, obter solução definitiva da controvérsia.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA AUSÊNCIA DE RESPONSABILIDADE SOLIDARIA OU SUBSIDIÁRIA DA UNIÃO FEDERAL

16.1. O presente Acordo celebrado entre os partícipes, não enseja nenhum tipo de responsabilidade e obrigação principal ou acessória à República Federativa do Brasil, sendo o compromisso e suas consequências de responsabilidade única dos partícipes.

## 17. CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS BENS

17.1. Após a execução integral do objeto deste Acordo, os bens patrimoniais, materiais permanentes ou equipamentos adquiridos serão revertidos à UFLA, por meio de termo de doação.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Os partícipes não serão responsabilizados pelo descumprimento dos compromissos por motivo de caso fortuito ou força maior, na forma da lei.

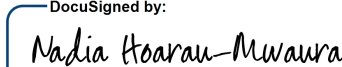
E como prova de assim haverem livremente pactuado, firmam as celebrantes o presente Instrumento em formato eletrônico e/ou assinado pelos partícipes por meio da plataforma digital DocuSign ou através de certificados eletrônicos, ainda que não emitidos pela ICP-Brasil, nos termos do art. 10, § 2º, da Medica Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

Barueri/SP, 29 de fevereiro de 2024.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**


**KONINKLIJKE DOUWE EGBERTS BV**

DocuSigned by:  
  
Por: 46CCCB0B7806459...  
Nome: Ana Luiza Garcia Campos  
Cargo: Diretora de Relações Internacionais em Exercício

DocuSigned by:  
  
Por: 0AD71F6FB6A34ED...  
Nome: Nadia Hoarau-Mwaura  
Cargo/Função: Diretora de Sustentabilidade

**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL**

DocuSigned by:  
  
88DBA06808E247D...

DocuSigned by:  
  
Por: CAD26C41BDFE44C...  
Nome: Daniela Meireles Andrade  
Cargo/Função: Diretora Executiva





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



**ACORDO DE PARCERIA  
COM REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS**

**SEÇÃO I – PROJETO DE PESQUISA**

**I – DADOS CADASTRAIS DO PROJETO**

**1. TÍTULO DO PROJETO**

**Aplicação de biochar em cafeeiro: efeito na produtividade, qualidade do solo e na qualidade da bebida do café**

**2. ENQUADRAMENTO LEGAL**

Acordo de Parceria (Lei nº 10.973/04 e Decreto 9.283/18)

**3. ÓRGÃO EXECUTOR**

Universidade Federal de Lavras

**4. ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa | <input checked="" type="checkbox"/> Inovação           |
| <input type="checkbox"/> Ensino              | <input type="checkbox"/> Extensão Tecnológica          |
| <input type="checkbox"/> Extensão            | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 5. RESUMO DO PROJETO

O biochar é produzido pela decomposição térmica de materiais orgânicos em ambiente com baixo oxigênio ou ausência deste. O uso do biochar na agricultura é altamente relevante, pois pode viabilizar a economia circular na prática. Na cultura do café, o resíduo da casca de café é uma excelente matéria-prima para a produção do biochar devido ao seu alto teor de nutrientes (ex. potássio). Porém, estudos de campo e viveiro são necessários para se estabelecer as doses agrônomicas e econômicas ótimas para o cultivo do café. O objetivo é identificar as taxas recomendadas de biochar que podem ser aplicadas no solo sob cultivo de café e em viveiro de mudas, além da redução no uso de fertilizantes químicos e os benefícios dessa prática na qualidade do café. Será conduzido um experimento em campo com doses de biochar combinadas com a redução nas doses de nitrogênio via fertilizante mineral convencional. O experimento será conduzido por dois anos agrícolas e serão avaliados aspectos de solo e planta (nutrição e produtividade). Também será realizada uma análise econômica do experimento. Outro experimento será conduzido em viveiro para se estabelecer as doses ótimas de biochar a serem utilizadas no substrato para a produção de mudas de café visando otimizar o desenvolvimento da muda antes do seu transplante para o campo. Assim, espera-se comprovar os efeitos do biochar no solo de forma a melhorar a eficiência de uso de fertilizantes. Além disso, espera-se obter recomendações práticas para os agricultores em relação à melhor dose e forma de aplicação de biochar em termos de custo-benefício.

### 6. PARCEIRO(S) NO PROJETO

#### 6.1. CELEBRANTE 1

1. Tipo de participação	2. Razão Social		
Partícipe	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS		
3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)		4. CNPJ/MF	
Campus Universitário, s/n		22.078.679/0001-74	
5. Cidade/Estado	6. CEP	7. Telefone	
Lavras/MG	37.200-900	(35) 3829-1983	
8. Nome do representante legal			9. Cargo
João Chrysóstomo de Resende Júnior			REITOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 6.2. CELEBRANTE 2

1. Tipo de participação	2. Razão Social		
Partícipe	KONINKLIJKE DOUWE EGBERTS BV ("KDE")		
3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro) Oosterdoksstraat 80 (1011 DK) Amsterdam, Holanda,		4. CNPJ/MF VAT 01045536	
5. Cidade/Estado	6. CEP	7. Telefone	
8. Nome do representante legal		9. Cargo	
NADIA HOARAU-MWAURA		Diretora de Sustentabilidade	

## II – DESCRIÇÃO DO PROJETO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



## 7. INTRODUÇÃO

O biochar é produzido pela decomposição térmica de materiais orgânicos em ambiente com baixo oxigênio ou ausência deste. Esse processo é chamado de pirólise e transforma resíduos susceptíveis à decomposição rápida no ambiente em materiais altamente estáveis. Além disso, a produção de biochar oferece a possibilidade de cogeração de energia, o que pode substituir a queima de combustíveis fósseis. Dessa forma, o biochar é considerado uma tecnologia de carbono negativa, ou seja, que efetivamente sequestra carbono no solo, reduzindo sua concentração na atmosfera quando comparado com sistemas naturais ou cultivados, que geralmente são de carbono neutro.

Nas últimas duas décadas, sobretudo a partir de 2010, o interesse pelo biochar tem crescido exponencialmente, refletido no aumento significativo das publicações científicas sobre o tema. Pesquisadores e cientistas têm se dedicado a explorar os benefícios do biochar em diversas áreas, tais como o sequestro de carbono bem como a melhoria da qualidade do solo. Esse crescimento expressivo nas publicações é um indicativo claro da importância e relevância desse assunto na agenda global.

Além da vantagem do sequestro de carbono, o biochar possui propriedades únicas que melhoram a saúde e a fertilidade do solo, aumentando sua capacidade de retenção de água, além de promover aeração e capacidade de troca catiônica (Bolan et al., 2023; Joseph et al., 2021). Esses benefícios resultam em maior produtividade agrícola e podem desempenhar um papel fundamental na construção de sistemas alimentares sustentáveis.

A cadeia produtiva do café é importante na economia global e o Brasil é o maior produtor mundial do grão. Assim, há uma busca pela descarbonização da cadeia produtiva do café e o biochar produzido a partir dos resíduos do próprio café gera oportunidades que devem ser estudadas. Porém, ainda há poucos estudos de campo e em viveiro de produção de mudas para definir taxas de aplicação otimizadas para o cultivo de café.

Bolan, N., Sarmah, A. K., Bordoloi, S., Bolan, S., Padhye, L. P., Van Zwieten, L., Sooriyakumar, P., Khan, B. A., Ahmad, M., Solaiman, Z. M., Rinklebe, J., Wang, H., Singh, B. P., & Siddique, K. H. M. (2023). Soil acidification and the liming potential of biochar. *Environmental Pollution*, 317, 120632. <https://doi.org/10.1016/J.ENVPOL.2022.120632>

Joseph, S., Cowie, A. L., Van Zwieten, L., Bolan, N., Budai, A., Buss, W., Cayuela, M. L., Graber, E. R., Ippolito, J. A., Kuzyakov, Y., Luo, Y., Ok, Y. S., Palansooriya, K. N., Shepherd, J., Stephens, S., Weng, Z., & Lehmann, J. (2021). How biochar works, and when it doesn't: A review of mechanisms controlling soil and plant responses to biochar. In *GCB Bioenergy* (Vol. 13, Issue 11, pp. 1731–1764). John Wiley and Sons Inc. <https://doi.org/10.1111/gcbb.12885>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 8. OBJETIVO GERAL

Avaliar o efeito do biochar na formação de mudas de café e em lavoura de café em produção.

### 9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar as taxas recomendadas de biochar que podem ser aplicadas no solo sob cultivo de café e em viveiro de mudas, além da redução no uso de fertilizantes químicos e os benefícios dessa prática na qualidade do café.

### 10. JUSTIFICATIVA

Diante dos desafios impostos pelas mudanças climáticas, há necessidade de busca por soluções que envolvem a remoção de CO<sub>2</sub> atmosférico e efetivo sequestro de carbono no solo e redução nas emissões de gases de efeito estufa. Além disso, tem se buscado práticas agrícolas sustentáveis e que melhorem a produtividade e qualidade do solo. Nesse contexto, o biochar vem sendo apontado como uma solução tecnicamente viável e ambientalmente amigável devido sua capacidade de combater as mudanças climáticas e melhorar a saúde do solo.

A KDE é uma das maiores empresas do café e tem por objetivo incentivar práticas sustentáveis de descarbonização da cadeia produtiva do café visando uma produção de café carbono neutro ou negativo. A casca de café é um subproduto nobre para a produção de biochar. Porém, é necessário desenvolver estratégias e recomendações para o melhor uso agrícola do biochar visando à economia circular, ou seja, reuso dentro da produção do café.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 11. METODOLOGIA / FORMA DE DESENVOLVIMENTO

Uma amostra de biochar será adquirida da empresa NetZero, a qual será caracterizada química e fisicamente. Serão realizados 2 experimentos, sendo um em viveiro e outro em campo. Para o experimento de viveiro, serão realizados testes prévios de dose de biochar no preparo do substrato. Depois, o biochar será aplicado e comparado ao preparo convencional do substrato. Serão avaliados 3 lotes (triplicata) de mudas tratadas e não tratadas com biochar. O recipiente utilizado serão saco de PVC com 1 L de volume e a semeadura será feita em janeiro de 2024 para plantio em novembro de 2024. Antes do plantio serão feitas avaliações na parte aérea e raízes, ou seja, serão medidas a área superficial de raízes, área foliar da parte aérea e massa seca da parte aérea e de raízes. Depois, será feito o plantio das mudas e as mesmas serão avaliadas por 12 meses no campo, por meio de medidas fitotécnicas.

Para o experimento de campo será selecionada uma área de café em início de produção (cerca de 4 anos de implantação). Será realizado um experimento fatorial, serão aplicadas 3 doses de biochar em superfície: 0,0 (controle); 1,75 e 3,50 t ha<sup>-1</sup> com aplicação em uma faixa de 1 m (50 cm de cada lado da planta) em combinação com doses de nitrogênio mineral via fertilizante químico (ex. 40, 60, 80 e 100% da dose recomendada). A maior dose de biochar aplicada visa suprir a demanda do cafeeiro em potássio e, nas demais doses, o potássio será complementado via fertilizante (cloreto de potássio). Todos os experimentos serão realizados em delineamento em blocos casualizados com 4 repetições, sendo um fatorial 3 x 4 e totalizando 48 parcelas.

Uma amostra de solo será coletada antes da implantação do experimento. Amostragens de solos na área experimental com café em campo serão realizadas entre julho e setembro, sempre após a colheita para avaliar o efeito nas propriedades químicas e de fertilidade do solo. Serão coletadas amostras compostas em cada parcela experimental, as quais serão analisadas nos laboratórios de análises de solo da Universidade Federal de Lavras. Nas áreas experimentais também será avaliada a produtividade do cafeeiro nas parcelas experimentais e a qualidade da bebida do café. O experimento de campo será realizado dois anos agrícolas. Também serão realizadas amostragens de folhas diagnósticas do cafeeiro em épocas estratégicas. Outras avaliações poderão ser realizadas, tais como o efeito do biochar na capacidade de retenção de água no solo.

Os resultados de solo e planta serão avaliados por análise estatística de forma integrada visando obter a significância dos tratamentos avaliados para recomendações práticas para os agricultores, principalmente em relação à dose ótima econômica para uso.

### 12. RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se comprovar os efeitos do biochar no solo de forma a melhorar a eficiência de uso de fertilizantes. Além disso, espera-se obter recomendações práticas para os agricultores em relação à melhor dose e forma de aplicação de biochar em termos de custo-benefício.

## III – PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



**13. PRAZO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DO PROJETO**

**24 meses**

**IV – PARTICIPAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO**

**14. FUNDAÇÃO DE APOIO PARTICIPANTE**

1. Tipo de participação		2. Razão Social		
<b>INTERVENIENTE</b>		<b>FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL</b>		
3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)			4. CNPJ/MF	
Campus Histórico da UFLA, s/n			<b>07.905.127/0001-07</b>	
5. Cidade/Estado		6. CEP	7. Telefone	
Lavras / MG		37.200-000	(35) 3829-1901	
8. Nome do representante legal			9. Cargo	
DANIELA MEIRELLES ANDRADE			Diretora Executiva	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 15. JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DA FUNDAÇÃO

A Universidade Federal de Lavras possui uma grande demanda interna para gestão da Instituição como um todo, seja na Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão – PROPLAG, nos órgãos de aquisição e gestão de materiais, área financeira (Diretoria de Contabilidade - Dcont), além disso apresenta um número reduzido de servidores técnicos administrativos para atender a grande demanda existente, bem como a impossibilidade de contratação de pessoas para trabalhos por tempo determinado. Com isso, a UFLA necessita do suporte de uma fundação de apoio para gestão dos recursos financeiros deste projeto.

A Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural - FUNDECC, credenciada pelos Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (MCTI) e Ministério da Educação (MEC) e autorizada pelo Conselho Universitário (CUNI/UFLA) como fundação de apoio da UFLA, possui uma equipe técnica especializada e capacitada, sistema de gestão informatizado e online para gestão financeira de recursos provenientes de projetos realizados com a UFLA, instituições de fomento, empresas públicas e privadas dentre outros. Assim, a FUNDECC é a alternativa mais viável para a gestão administrativa deste projeto, pois, conforme estabelecido em seu Estatuto, tem como premissa o apoio ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico da Universidade Federal de Lavras, assessorando a gestão e execução dos projetos.

A Lei nº 8.958/94 em seu art. 3º, §1º, com redação dada pela lei nº 12.863/13 prevê:

[...] que as fundações de apoio, com anuência expressa das instituições apoiadas, poderão captar e receber diretamente os recursos financeiros necessários à formação e à execução dos projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, sem ingresso na conta única do Tesouro Nacional.

Neste sentido se faz de suma importância a celebração de convênio com a finalidade de repassar à FUNDECC a gestão dos recursos provenientes do presente projeto para que esta Instituição Federal de Ensino Superior consiga executar a parte técnica e atingir os objetivos propostos. Atualmente a UFLA encontra dificuldades na execução de projetos em decorrência das demandas de pessoal, aquisição de insumos e manutenção de bens duráveis, bem como a logística necessária à realização de cada uma das etapas das rotinas realizadas.

A FUNDECC poderá realizar a gestão administrativa, financeira, contábil e de logística, dando autonomia à equipe técnica para realizar a parte técnica do projeto dentro do padrão de excelência esperado para uma Instituição renomada como a UFLA.

## SEÇÃO II – PARECER TÉCNICO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### **16. DOS CAMINHOS QUE LEVARAM À COOPERAÇÃO COM A INSTITUIÇÃO PARCEIRA**

Pesquisadores do Departamento de Ciência do Solo da UFLA já desenvolvem pesquisas com biochar há cerca de uma década. Com isso, criou-se uma expertise, motivo pelo qual está sendo estabelecida essa parceria com a KDE, que é uma grande empresa da cadeia do café e que visa incentivar o uso do biochar visando uma cafeicultura de baixo carbono. Sendo assim, a UFLA dentro das suas funções de promover ensino, pesquisa e extensão deve estabelecer essa parceria que irá beneficiar toda a sociedade pela produção e desenvolvimento de tecnologias que envolvem a produção e uso do biochar em solos voltados para a produção e sustentabilidade agrícola

### **17. DA VIABILIDADE DA EXECUÇÃO DO ACORDO DE PARCERIA COM A INSTITUIÇÃO PARCEIRA**

Existe viabilidade técnica dos meios a serem utilizados para a execução do projeto, visto que a natureza das ações previstas, já são executadas nas atividades de pesquisa do departamento de Ciência do Solo. Todos os objetivos foram propostos em função da capacidade operacional já instalada, além da atividade do corpo técnico e docente existente.

Além disso, as metas, as etapas e as fases propostas apresentam exequibilidade nas suas divisões. A existência de riscos de insucesso em alguns resultados e processos existem, mas esses são também tratados como resultado e, portanto, serão devidamente descritos nos relatórios.

### **18. DA CONDICIONANTE ECONÔMICO-FINANCEIRA OU RELACIONADA A RECURSOS HUMANOS PARA A VIABILIDADE DA EXECUÇÃO DO OBJETO DO ACORDO DE PARCERIA**

O desenvolvimento da pesquisa depende de condicionante financeira que será pelo pagamento de bolsas e custeio. Ainda, deverão ser disponibilizados equipamentos e infraestrutura nos Laboratórios da UFLA para a execução das atividades previstas no projeto, em pesquisa e ensino, o que se dará por meio de uso dos laboratórios, casas de vegetação e demais dependências que forem necessárias para a execução do projeto.

### **19. DA DISPONIBILIDADE PELA UFLA DE CAPITAL INTELECTUAL, SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, PROPRIEDADE INTELECTUAL, LABORATÓRIOS, INFRAESTRUTURA E OUTROS**

A UFLA disponibilizará o capital intelectual por meio dos servidores e discentes listados na Seção III - Equipe Técnica deste documento.

### **20. DO ENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS NÃO-INTEGRANTES DA UFLA**

Não haverá necessidade de envolvimento de recursos humanos não integrantes da UFLA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



## 21. DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTÍMULO A INOVAÇÃO

O projeto prevê a concessão de bolsas de estímulo à inovação, conforme descrito na Seção III desse documento (Aplicação de Recursos>Bolsas).

Os valores das bolsas a serem concedidas estão de acordo com os parâmetros objetivos delineados por meio da Resolução CUNI 073/2021, notadamente no que se refere às disposições dos artigos 34 a 41.

## SEÇÃO III – PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

### V – EQUIPE TÉCNICA

#### 22. INTEGRANTES PRÉ-DEFINIDOS

Função no Projeto	Nome		
Coordenador	Leônidas Carrijo Azevedo Melo		
Instituição	Cargo/Função/Discente de:	Regime de trabalho/estudo	
UFLA	Professor do Magistério Superior	Dedicação Exclusiva	
Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)	Metas/Etapa/Fase de que participará		
2	Todas		
Receberá Bolsa?	Tipo de Bolsa (Res. CUNI 073/2021)	Período da Bolsa	Valor Mensal da Bolsa
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Bolsa Pesquisa	Período do projeto	R\$ 2.000,00

Função no Projeto	Nome		
Colaborador	Lívia Botelho		
Instituição	Cargo/Função/Discente de:	Regime de trabalho/estudo	
UFLA	Técnico de Laboratório/Química	Dedicação Exclusiva	
Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)	Metas/Etapa/Fase de que participará		
1	Todas		
Receberá Bolsa?	Tipo de Bolsa (Res. CUNI 073/2021)	Período da Bolsa	Valor Mensal da Bolsa
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			

Justificativa para seleção do membro:

A colaboradora é técnica do laboratório sob responsabilidade do coordenador da proposta e irá auxiliar em todas as análises e atividades laboratoriais relacionadas ao projeto.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E**  
**EMPREENDEDORISMO**



Função no Projeto		Nome			
Colaborador		Mariene Helena Duarte			
Instituição			Cargo/Função/Discente de:		Regime de trabalho/estudo
UFLA			Técnico de Laboratório/Química		Dedicação Exclusiva
Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)			Metas/Etapa/Fase de que participará		
1			Todas		
Receberá Bolsa?		Tipo de Bolsa (Res. CUNI 073/2021)		Período da Bolsa	Valor Mensal da Bolsa
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não					
Justificativa para seleção do membro:					
A colaboradora é técnica de laboratório e irá auxiliar em todas as análises e atividades laboratoriais relacionadas ao projeto.					

Função no Projeto		Nome			
Colaborador		Evanise Silva Penido			
Instituição			Cargo/Função/Discente de:		Regime de trabalho/estudo
UFLA			Pós-Doutoranda		Dedicação Exclusiva
Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)			Metas/Etapa/Fase de que participará		
1			Todas		
Receberá Bolsa?		Tipo de Bolsa (Res. CUNI 073/2021)		Período da Bolsa	Valor Mensal da Bolsa
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não					
Justificativa para seleção do membro:					
A colaboradora é pós-doutoranda sob supervisão do colaborador e tem ampla experiência em biochar e irá contribuir nas atividades do projeto, principalmente na parte analítica e de interpretação de resultados.					



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E**  
**EMPREENDEDORISMO**



Função no Projeto Colaborador	Nome Thiago Costa Viana		
Instituição UFLA	Cargo/Função/Discente de: Mestrando	Regime de trabalho/estudo Dedicação Exclusiva	
Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais) 20	Metas/Etapa/Fase de que participará Todas		
Receberá Bolsa? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Tipo de Bolsa (Res. CUNI 073/2021)	Período da Bolsa	Valor Mensal da Bolsa
Justificativa para seleção do membro: O colaborador tem experiência em experimentos com biochar em café e irá contribuir nas atividades do projeto, principalmente na parte de montagem e condução dos experimentos e na analítica e de interpretação de resultados.			

### 23. INTEGRANTES A SEREM SELECIONADOS

Função	Quantidade	Carga Horária de dedicação	Forma de Remuneração	Valor Mensal [R\$]	Duração (meses)	Metas/Atividades
Bolsista de iniciação científica	1	20	Bolsa	700,00	24	O bolsista selecionado ficará responsável por auxiliar nas metas 1 a 4 descritas abaixo e em todas as suas etapas

### VI – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

META	DESCRIÇÃO DA META
1	Montagem de 1 experimento em viveiro de produção de mudas de café na fazenda da Lagoa (NKG) em Santo Antônio do Amparo-MG

ETAPA/FASE				
Montagem de experimento, condução e análises de solos, folhas e raízes no viveiro de café				
Período de realização (em meses)		Unidade de Medida	Quantidade	Custo total da etapa/Fase [R\$]
Mês de Início	Mês de Término			
1	12	variável	variável	R\$ 27.603,33



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E**  
**EMPREENDEDORISMO**



META	DESCRIÇÃO DA META
<b>2</b>	Montagem de 1 experimento em campo a partir do experimento de mudas de café na fazenda da Lagoa (NKG) em Santo Antônio do Amparo-MG

ETAPA/FASE					
Montagem de experimento em campo, condução e análises de solos, folhas e avaliação inicial do café					
Período de realização (em meses)		Unidade de Medida	Quantidade	Custo total da tapa/Fase [R\$]	
Mês de Início	Mês de Término				
13	21	variável	variável	R\$ 27.603,33	

ETAPA/FASE					
Análise estatística, interpretação dos resultados e geração de relatório e publicações					
Período de realização (em meses)		Unidade de Medida	Quantidade	Custo total da tapa/Fase [R\$]	
Mês de Início	Mês de Término				
22	24	variável	variável	R\$ 27.603,33	

META	DESCRIÇÃO DA META
<b>3</b>	Montagem de 1 experimento na fazenda da Lagoa (NKG) em Santo Antônio do Amparo (ano 1)

ETAPA/FASE					
Montagem de experimento em campo, condução e análises de solos, folhas e colheita na área experimental com café					
Período de realização (em meses)		Unidade de Medida	Quantidade	Custo total da tapa/Fase [R\$]	
Mês de Início	Mês de Término				
1	12	variável	variável	R\$ 27.603,33	

META	DESCRIÇÃO DA META
<b>4</b>	Condução do experimento na fazenda da Lagoa (NKG) em Santo Antônio do Amparo (ano 2)

ETAPA/FASE					
Condução do experimento e análises de solos, folhas e colheita do café na área experimental com café					
Período de realização (em meses)		Unidade de Medida	Quantidade	Custo total da tapa/Fase [R\$]	
Mês de Início	Mês de Término				
13	20	variável	variável	R\$ 27.603,33	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E**  
**EMPREENDEDORISMO**



<b>ETAPA/FASE</b>					
Análise estatística, interpretação dos resultados e geração de relatório e publicações					
Período de realização (em meses)		Unidade de Medida	Quantidade	Custo total da tapa/Fase [R\$]	
Mês de Início	Mês de Término				
21	24	variável	variável	R\$ 27.603,33	

## VII - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

### 24. MATERIAL DE CONSUMO

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Gás argônio para ICP-OES	M3	variável	variável	9.000,00
Combustível	L	variável	variável	1.000,00
Biochar	kg	variável	variável	7.000,00
<b>18.1.1 Subtotal da rubrica [R\$]</b>				<b>17.000,00</b>

### 25. MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
<b>18.2.1 Subtotal da rubrica [R\$]</b>				

### 26. SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise química do solo	amostra	variável	variável	6.000,00
Análise biológica do solo	amostra	variável	variável	10.000,00
Taxa com despesas bancárias	unidade	variável	variável	400,00
Locação de veículos sem motorista	diária	variável	variável	15.000,00
Análise de qualidade de bebida de café	amostra	variável	variável	7.000,00
<b>18.3.1 Subtotal da rubrica [R\$]</b>				<b>38.400,00</b>





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 27. DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Diárias nacionais e internacionais	diária	variável	variável	7.200,00
			<b>18.4.1 Subtotal da rubrica [R\$]</b>	<b>7.200,00</b>

### 28. BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Valor mensal [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Bolsa de pesquisa	1	2.000,00	2.000,00	24	48.000,00
Bolsa de iniciação científica	1	700,00	700,00	24	16.800,00
			<b>18.5.1 Subtotal da rubrica [R\$]</b>		<b>64.800,00</b>

**29. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$]      127.400,00**

### 30. DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO DE APOIO

	Administrativo	Financeiro	Jurídico	RH	Projetos	Compras
Pessoal	3077,20	1959,10	1052,52	1000,92	3825,23	2871,78
Material de consumo/software	169,32	107,80	57,91	55,07	210,48	158,01
Manutenção móvel/imóvel	99,80	63,54	34,13	32,46	124,06	93,14
Assessorias	626,37	398,78	214,24	203,74	778,64	584,56
Tributos/Anuidades/Encargos	24,37	15,51	8,33	7,93	30,29	22,74
Depreciação Patrimonial	150,20	95,63	51,38	48,86	186,72	140,18
Gestão de Projetos	118,09	75,18	40,39	38,41	146,80	110,21
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.265,35</b>	<b>R\$ 2.715,53</b>	<b>R\$ 1.458,91</b>	<b>R\$ 1.387,39</b>	<b>R\$ 5.302,21</b>	<b>R\$ 3.980,61</b>

\*\*\*A despesa operacional será retirada conforme desembolso financeiro.

**30.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]      19.110,00**

**31. SUBTOTAL DO PROJETO [R\$]**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 32. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA

*Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II da Resolução CUNI nº 073/2021*

Descrição	Percentual	Valor [R\$]
Taxa de Ressarcimento pelo Nome e Imagem (TRNI)	5%	6.370,00
Taxa de Ressarcimento pelo Custo Indireto (TRCI)	10%	12.740,00
<b>32.1. Ressarcimento devido à UFLA [R\$]</b>		<b>19.110,00</b>

**33. TOTAL DO PROJETO [R\$]      165.620,00**

## VIII – CUSTEIO DO PROJETO

### 34. FONTE DO CUSTEIO E DESCRIÇÃO DOS RECURSOS

Fonte	descrição da Receita	Valor [R\$]
Empresa KDE	Recurso financeiro	165.620,00
UFLA (contrapartida)	Capital Intelectual	100.000,00
UFLA (contrapartida)	Instalações e equipamentos da UFLA	65.620,00
<b>34.1. TOTAL DAS RECEITAS [R\$]</b>		<b>331.240,00</b>

## IX – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

### 35. DESCRIÇÃO DO FINANCIAMENTO DO PROJETO

#### 35.1. KDE

ETAPA/FASE	Mês	Ano	Valor (R\$)
Missões de campo; pagamento de bolsas; pagamento de taxas administrativas, análises químicas; pagamento de bolsas; pagamento de taxas administrativas	Fevereiro	2024	<b>165.620,00</b>

	<b>35.2.1. TOTAL DO DESEMBOLSO A SER PAGO ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS DA ASSINATURA DO CONVÊNIO ENTRE AS PARTES, MEDIANTE EMISSÃO DO DOCUMENTO DE COBRANÇA (INVOICE)</b>	<b>165.620,00</b>
--	---	-------------------

## X – BENEFÍCIOS A SEREM OBTIDOS PELA UFLA COM A EXECUÇÃO DO PROJETO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



**36. RELAÇÃO DE BENS, MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA, BOLSAS PARA DISCENTES ETC**

Tipo	Descrição	Quant.	Valores [R\$]		
			Unit ou Per Capta	Mensal	Total
Bolsa	Bolsa de iniciação científica	1		R\$ 700,00	R\$ 16.800,00
			<b>36.1 VALOR TOTAL DOS BENEFÍCIOS [R\$]</b>		<b>R\$ 16.800,00</b>

**XI – DECLARAÇÃO DO COORDENADOR**




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 37. DECLARAÇÃO

Para os devidos fins de direito, na função de Coordenador do Projeto relacionado ao presente Plano de Trabalho, **DECLARO QUE:**

- a. Não há qualquer óbice para minha atuação como coordenador deste projeto, uma vez que estão sendo observadas todas as condições estabelecidas no Art. 26 da Resolução CUNI 073/2021;
- b. Os valores, tanto do capital intelectual, quanto da infraestrutura são compatíveis com a contrapartida oferecida pela universidade, e que seus cálculos foram feitos conforme a Resolução CUNI 073/2021, usando os critérios objetivos determinados no Anexo II (TTRCI e TRRH);
- c. Da mesma forma, que os valores das bolsas estipuladas neste documento observam as normas relativas à concessão de bolsa, notadamente no que se refere às disposições dos artigos 34 a 41 da Resolução CUNI 073/2021;
- d. Não possuo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencente ao quadro ou do corpo discente da UFLA, como integrante da equipe técnica.
- e. Cumprirei o disposto neste Projeto e no instrumento jurídico dele derivado e, em especial a todas e demais disposições da Resolução CUNI nº 0073/2021;

Nome	Nome	Assinatura
Leônidas Carrijo Azevedo Melo	1999462	 Documento assinado digitalmente <b>LEONIDAS CARRIJO AZEVEDO MELO</b> Data: 05/02/2024 10:41:09-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>
Cargo	Data	
Professor do Magistério Superior	05/02/2024	

## XII – APROVAÇÃO DO PROJETO




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E  
EMPREENDEDORISMO**



### 38. APROVAÇÃO DO ÓRGÃO COLEGIADO


Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Chefe do Departamento de Ciência do Solo, que o presente plano de trabalho foi aprovado pelo Conselho Departamental.

Nome		Assinatura
Junior Cesar Avanzi		
Cargo/Função	Data	 Documento assinado digitalmente <b>JUNIOR CESAR AVANZI</b> Data: 05/02/2024 11:28:16-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>
Chefe do Departamento	05/02/2024	

### 39. APROVAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

Eu, abaixo assinado, na condição de Diretor (a) Executivo (a) da Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (FUNDECC), declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado no âmbito desta Fundação.

Declaro, ainda, que não serão contratadas empresas das quais participem de alguma forma o Coordenador do Projeto, ou seu cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau.

Nome		Assinatura
Diretor (a) Executivo (a)		
Cargo	Data	 Documento assinado digitalmente <b>DANIELA MEIRELLES ANDRADE</b> Data: 05/02/2024 15:22:04-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>
Diretor (a) Executivo (a)		

### 40. APROVAÇÃO DA PARCEIRA

Eu abaixo assinado, na condição de Administrador eleito, declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado no âmbito desta empresa.

Nome		Assinatura
Cargo	Data	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 075, DE 9 DE NOVEMBRO DE 2021.**

Dispõe sobre a alteração do Regimento Geral da Universidade Federal de Lavras.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições, em conformidade com o disposto no inciso IV, do art. 29 do Estatuto da UFLA, aprovado pela Resolução CUNI nº 011 de 18 de março de 2021, e tendo em vista o que foi deliberado em sua reunião de 9/11/2021,

**RESOLVE:**

O Regimento Geral da Universidade Federal de Lavras passa a vigorar nos termos desta Resolução.

**TÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º O presente Regimento Geral contém as disposições básicas sobre as atividades dos órgãos que constituem a Universidade Federal de Lavras.

Parágrafo único. As atividades específicas dos órgãos serão regulamentadas, no que couber, em seus Regimentos Internos, aprovados pelo Conselho Universitário (CUNI), e por resoluções complementares aprovadas pelos órgãos colegiados competentes.

**TÍTULO II  
DA UNIVERSIDADE**

**CAPÍTULO I  
DA PERSONALIDADE E AUTONOMIA**

Art. 2º A Universidade Federal de Lavras (UFLA) é pessoa jurídica de direito público, autarquia federal de regime especial, integrante da Administração Indireta da União, vinculada ao

Ministério da Educação, com sede e foro na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, criada pela Lei nº 8.956, de 15 de dezembro de 1994, por transformação da Escola Superior de Agricultura de Lavras (ESAL).

Parágrafo único. A UFLA possui estrutura multicampi e é constituída pelo **campus** sediado no município de Lavras (MG), com a qualidade de sede e pelo **campus** Paraíso, sediado no município de São Sebastião do Paraíso (MG), instituído por meio da Resolução nº 005 do Conselho Universitário, de 8 de fevereiro de 2018.

Art. 3º A UFLA possui autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, nos termos da lei.

Art. 4º A UFLA é regida:

- I- pela legislação federal pertinente;
- II- pelo seu Estatuto;
- III- por este Regimento Geral;
- IV- por resoluções de seus órgãos colegiados de deliberação superior; e
- V- por regimentos específicos, elaborados em consonância com os textos legais referidos nos incisos anteriores.

Art. 5º É garantida a liberdade de manifestação de pensamento e a livre produção, socialização e divulgação de conhecimento.

Art. 6º É vedada à UFLA tomar posição sobre questões político-partidárias e religiosas, bem como adotar medidas baseadas em preconceitos de qualquer natureza.

## CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS

Art. 7º Na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a UFLA defenderá e respeitará os seguintes princípios:

- I- gratuidade do ensino de graduação e de pós-graduação **Stricto sensu**;
- II- pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III- liberdade de ensino, pesquisa e extensão, bem como de divulgação do pensamento, da arte e do saber;
- IV- gestão democrática, participativa e transparente;
- V- valorização das pessoas;
- VI- indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- VII- respeito à pessoa e a seus direitos fundamentais;
- VIII- intercâmbio permanente com instituições nacionais e internacionais;
- IX- compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos, com a preservação e conservação do meio ambiente;
- X- compromisso com a cultura, a ética, a liberdade e a democracia;
- XI- compromisso com o desenvolvimento da pesquisa científica e a inovação tecnológica;
- XII- compromisso com a formação cidadã de alta qualidade para o exercício profissional;
- XIII- compromisso com o desenvolvimento econômico, o bem-estar social e a melhoria da qualidade de vida da população brasileira; e

XIV- compromisso com a equidade, a diversidade e a inclusão.

### TÍTULO III DAS FINALIDADES

Art. 8º A UFLA tem por finalidade precípua a melhoria das condições de vida das pessoas e da coletividade, por meio da formação superior para a cidadania ética, qualificação profissional e produção e difusão de conhecimento filosófico, científico, cultural, tecnológico e inovador, integradas ao ensino, à pesquisa e à extensão, em harmonia e interação com a sociedade, com os objetivos de:

I- promover, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, todas as formas de conhecimento;

II- ministrar o ensino superior de qualidade;

III- contribuir com a formação das pessoas, com vistas ao exercício profissional nos diferentes campos de conhecimento, em seus diferentes aspectos acadêmicos, sociais, políticos, científicos e culturais;

IV- manter ampla interação com a comunidade, por meio de relação orgânica entre Universidade e sociedade;

V- promover a articulação entre os órgãos da Universidade e as entidades públicas e privadas de âmbito regional, nacional e internacional;

VI- estudar e buscar soluções para os problemas socioeconômicos da comunidade, para contribuir com o desenvolvimento regional, nacional e internacional, bem como para a melhoria da qualidade da vida e a redução da pobreza respeitando e contribuindo para a preservação dos recursos naturais;

VII- promover a integração cultural e a formação cidadã;

VIII- estimular o desenvolvimento de uma consciência ética na comunidade universitária;

IX- cooperar com os poderes públicos, universidades e outras instituições nacionais e internacionais;

X- zelar pela paz, pela defesa dos direitos humanos e pela preservação e conservação do meio ambiente;

XI- colaborar para o desenvolvimento tecnológico, o bem-estar social e a melhoria da qualidade de vida da população brasileira;

XII- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

XIII- incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento das pessoas e do meio em que vivem;

XIV- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

XV- suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração; e

XVI- atuar em favor da universalização e do aprimoramento da educação básica, mediante a formação e a capacitação de profissionais, a realização de pesquisas pedagógicas e o desenvolvimento de atividades de extensão que aproximem os dois níveis escolares.



## CAPÍTULO I DO ENSINO

Art. 9º O ensino, atividade finalística da UFLA abrangerá, nos termos do seu Estatuto, os cursos de graduação, de pós-graduação e de extensão.

Art. 10. Os cursos de graduação têm como objetivo a formação de profissionais para o exercício de atividades que demandem estudos especializados nas diversas áreas do conhecimento.

Art. 11. Os programas de pós-graduação **Stricto sensu** e os cursos de pós-graduação **Lato sensu** têm como objetivo ampliar e aprofundar a formação de profissionais nas diversas áreas do conhecimento, privilegiando as perspectivas interdisciplinar e transversal, buscando excelência em sua realização.

Art. 12. A educação infantil ofertada pela UFLA tem por finalidade o desenvolvimento das crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses, bem como de atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma indissociável, com foco nas inovações pedagógicas e na formação docente relacionadas à primeira etapa da educação básica.

Parágrafo único. O funcionamento da educação infantil será regulado por dispositivos específicos elaborados, conforme previsto no Estatuto e demais normativas aprovadas pelas instâncias superiores, de modo especial, pela Congregação da Unidade Acadêmica à qual o Núcleo de Educação da Infância (NEDI) está vinculado.

Art. 13. No âmbito institucional, não há distinção de procedimentos para criação, autorização de oferta ou funcionamento dos cursos que sejam motivadas pela área do conhecimento ou pela natureza dos procedimentos ou metodologias adotadas, quais sejam, ofertas presenciais, semipresenciais ou a distância.

Art. 14. A admissão de estudantes se dará por processos seletivos à pessoas interessadas que:

- I- tenham concluído o ensino médio ou equivalente, para cursos de graduação;
- II- possuam diploma em cursos de graduação e que atendam a requisitos estabelecidos por órgãos competentes, para cursos de pós-graduação; ou
- III- atendam aos requisitos estabelecidos pela Unidade Acadêmica ou setor ofertante, para cursos de extensão.

Parágrafo único. Os processos seletivos apontados no **caput** serão regulamentados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e regidos por editais específicos.

### SEÇÃO I DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 15. A criação, sua posterior autorização de oferta, a organização e o funcionamento dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação **Stricto sensu** se darão, respectivamente, por atos do CUNI, na criação, e do CEPE, nos demais quesitos, observados os limites e requisitos da legislação pertinente.

§ 1º Por criação de curso, entende-se o ato institucional que autoriza a inserção de um curso no rol de possibilidades de oferta futura na Universidade, mediante obtenção das condições necessárias para o seu funcionamento.

§ 2º Por autorização de oferta de curso entende-se o ato institucional que consiste na permissão para que um curso criado pelo CUNI inicie a oferta ininterrupta, nos termos de seu projeto de criação do curso, a partir da data estipulada no ato de autorização.

§ 3º Por organização e funcionamento entende-se a forma de se estruturar a gestão e os procedimentos de oferta de cada curso, determinada por atos regulamentares emanados do CEPE.

§ 4º Os requisitos e especificidades de cada curso serão definidos em um projeto de criação que deverá estar em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais, no caso da graduação, com as determinações da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), no caso da pós-graduação **Stricto sensu**, bem como com o Projeto Pedagógico Institucional.

§ 5º Caberá ao CEPE regulamentar os procedimentos operacionais para a criação e autorização de oferta dos cursos.

Art. 16. Os cursos de pós-graduação **Lato sensu**, observado o disposto na legislação vigente, serão criados e autorizados por meio de atos do CEPE, que estabelecerá suas normas gerais para criação, organização, funcionamento, implementação, extinção e avaliação.

Art. 17. A oferta e o funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação serão regulamentados pelo CEPE.

§ 1º Cada curso de graduação ou de pós-graduação deverá ser gerido por um colegiado de curso, tendo como referência um projeto pedagógico elaborado na forma da legislação educacional e da regulamentação interna vigentes. O primeiro projeto pedagógico de um curso estará contido em seu projeto de criação e os subsequentes devem ser objeto de aprovação do CEPE ou de outra instância colegiada, por delegação.

§ 2º A estrutura curricular de cada curso deverá estar contida em projeto pedagógico.

Art. 18. A UFLA adotará políticas afirmativas para ingresso e permanência nos cursos de graduação, programas de pós-graduação e cursos de extensão.

## SEÇÃO II DOS CURSOS DE EXTENSÃO

Art. 19. Os cursos de extensão, inseridos no contexto da política institucional extensionista, têm por objetivo oferecer formação continuada, difusão e atualização de conhecimentos, sendo abertos à participação de qualquer pessoa interessada, observados os requisitos específicos estabelecidos em cada projeto de curso.

Parágrafo único. Observado o disposto na legislação vigente e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), o CEPE estabelecerá as normas gerais para a organização, funcionamento, oferta e avaliação dos cursos de extensão, bem como as políticas afirmativas mencionadas neste Regimento Geral.

## CAPÍTULO II DA PESQUISA, DA INOVAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Art. 20. A pesquisa é atividade básica da UFLA, indissociável do ensino e da extensão, assegurados a liberdade de temas e o planejamento institucional, e tem por objetivo produzir e difundir conhecimentos culturais, artísticos, científicos e tecnológicos.

§ 1º Por meio da pesquisa buscar-se-á também promover inovações tecnológicas e o uso social e sustentável de tecnologias, cooperando para o desenvolvimento regional, nacional e internacional, nas diferentes áreas de conhecimento, devendo ser incentivada a interdisciplinaridade.

§ 2º A pesquisa se fundamentará na ética, no respeito à vida e ao meio ambiente.

Art. 21. A condução da pesquisa estará a cargo das Unidades Acadêmicas, Institutos Temáticos e demais órgãos institucionais, isoladamente ou em conjunto, de acordo com a política institucional de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico.

Art. 22. A UFLA incentivará a pesquisa, a inovação e o desenvolvimento tecnológico, dentro das condições institucionais, por meio de:

- I- incentivo à iniciação científica;
- II- incentivo à formação de pessoal, em cursos de pós-graduação, próprios ou de outras instituições nacionais e internacionais;
- III- incentivo para a execução de projetos específicos;
- IV- celebração de instrumentos jurídicos com agências nacionais e internacionais e com instituições públicas e privadas;
- V- intercâmbio com outras instituições científicas e tecnológicas, estimulando os contatos entre pesquisadores e o desenvolvimento de projetos em comum;
- VI- desenvolvimento de projetos individuais, departamentais, interdepartamentais, entre as Unidades Acadêmicas e interinstitucionais;
- VII- proteção da propriedade intelectual resultante da pesquisa;
- VIII- divulgação dos resultados das pesquisas, quando não for o caso de proteção de propriedade intelectual;
- IX- ênfase na captação de recursos para aplicação na pesquisa;
- X- incentivo às atividades de pesquisa, como um instrumento fundamental à formação complementar dos discentes da UFLA; e
- XI- normas de bioética e de biossegurança na condução da pesquisa.

## CAPÍTULO III DA EXTENSÃO E DA CULTURA

Art. 23. A extensão e a cultura constituem atividades finalísticas da UFLA e deverão se integrar à comunidade, abrangendo projetos, cursos, estágios, serviços e acompanhamento de egressos e egressas, dentre outros, que serão realizados no cumprimento de programas específicos, observadas as políticas afirmativas mencionadas neste Regimento Geral.

§ 1º Considerando a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, as ações de extensão devem estar articuladas com áreas de conhecimento e de atuação dos departamentos, do pessoal docente e do pessoal técnico-administrativo.

§ 2º Observado o disposto na legislação vigente e na Política Nacional de Extensão Universitária, o CEPE estabelecerá, nas normas da extensão, as normas gerais para a organização, funcionamento, implementação, avaliação e alteração das atividades de extensão.

Art. 24. Por meio da promoção da extensão e da cultura, a UFLA fomentará a relação dialógica com a sociedade, abrangendo projetos, cursos, estágios e serviços nas áreas técnica, científica, artística, cultural, social e desportiva, bem como o acompanhamento de egressos e egressas, que serão realizados conforme plano e normas específicas.

§ 1º Os estágios sob a forma de extensão caracterizam-se pelo desempenho da atividade prática demandada por discente, no intuito de aplicarem a teoria assimilada, conforme previsto nos projetos pedagógicos dos cursos e observando a legislação nacional vigente.

§ 2º Os serviços de extensão e cultura serão prestados sob a forma de consultorias, assessorias, realização de estudos, elaboração e orientação de projetos em matéria científica, técnica e educacional, bem como de participação em iniciativas de natureza científica, artística e cultural, social e desportiva.

§ 3º As atividades de extensão e cultura serão planejadas e executadas por iniciativa da UFLA ou por solicitação de quem se interessar, podendo ou não ser remuneradas, conforme as suas características e objetivos.

§ 4º O acompanhamento de egressos e egressas se dará por meio da avaliação de sua evolução profissional, com atualização constante de dados profissionais e pessoais, observada a legislação vigente, visando fomentar o permanente relacionamento entre a UFLA e seus egressos.

Art. 25. As Unidades Acadêmicas deverão estabelecer programação regular de extensão e cultura, estabelecidas em seu Plano de Desenvolvimento de Unidade (PDU), de acordo com a política institucional de extensão e cultura estabelecida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

#### TÍTULO IV DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

Art. 26. A comunidade universitária é constituída por docentes, por pessoal técnico-administrativo, por discentes e por pessoal de associação temporária.

Parágrafo único. Docentes, pessoal técnico-administrativo e discentes constituem categorias singulares, diversificadas em suas atribuições e funções, e unificadas nas finalidades e consecução dos objetivos da Universidade.

Art. 27. Os princípios que regem a conduta da comunidade universitária são:

- I- o respeito à pessoa humana;
- II- o respeito a todas as autoridades universitárias;
- III- a cordialidade no trato pessoal;
- IV- o cumprimento das normas e regulamentos da Instituição;
- V- a probidade na execução das tarefas acadêmicas e administrativas;
- VI- a manutenção da ordem em recintos da UFLA, bem como em quaisquer locais onde se realizem atos a ela ligados ou protagonizados por integrantes da comunidade universitária;

VII- o zelo pelo patrimônio da UFLA e por bens de terceiros postos a serviço da Instituição; e  
VIII- a conduta compatível com a dignidade universitária.

Art. 28. A investidura nos cargos de docentes integrantes das Carreiras de Magistério Superior e de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, que compõem a carreira de Magistério Federal, e nos cargos de Técnico-Administrativos em Educação, depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Parágrafo único. A nomeação e o provimento dos cargos de docentes e técnico-administrativos são de competência do Reitor ou Reitora, executados sempre à luz da legislação vigente.

Art. 29. Observado o disposto na legislação vigente, no Estatuto e neste Regimento Geral, o CUNI e o CEPE regulamentarão as normas de pessoal docente e técnico-administrativo, as quais disporão, entre outros temas, sobre os relacionados a:

- I- concurso público, nomeação e regime de trabalho;
- II- estágio probatório;
- III- capacitação e aperfeiçoamento;
- IV- avaliação de desempenho e progressão funcional;
- V- afastamentos;
- VI- remoção e redistribuição;
- VII- regime disciplinar;
- VIII- assistências médica, psicológica, odontológica, farmacêutica, hospitalar e de serviço social; e
- IX- demais assuntos pertinentes.

Art. 30. O CUNI e o CEPE, por meio de resoluções, estabelecerão instrumentos para reconhecer o mérito de integrantes do corpo docente, técnico administrativo e discente que se destacarem no exercício de suas atividades.

## CAPÍTULO I DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### SEÇÃO I DO PESSOAL DOCENTE

Art. 31. O concurso público para ingresso na carreira de Magistério Federal será conduzido por uma banca examinadora designada pela Congregação da Unidade Acadêmica.

Art. 32. O corpo docente da Universidade é constituído por docentes integrantes da carreira de Magistério Federal e por professores temporários, conforme definidos no art. 51 do presente Regimento Geral.

§ 1º Docentes integrantes da carreira de Magistério Superior do Quadro de Pessoal da Universidade, devem ter lotação, preferencialmente, em Departamentos.

§ 2º Docentes integrantes da carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), devem ter lotação, preferencialmente, na Unidade Acadêmica responsável pela educação infantil.

§ 3º A UFLA poderá dispor da prestação de serviço voluntário conforme resolução própria, observada a legislação vigente.

Art. 33. São atribuições do corpo docente as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, constantes de planos de trabalho e de programas elaborados pelas Unidades Acadêmicas e pelos Departamentos ou de atos emanados de órgãos ou autoridades competentes.

§ 1º No exercício de suas atribuições, docentes incumbir-se-ão de:

I- participar da elaboração do planejamento e das políticas de sua Unidade Acadêmica e Departamento;

II- elaborar e cumprir o seu plano de trabalho;

III- comprometer-se com a aprendizagem do corpo discente e responsabilizar-se pela oferta dos componentes curriculares que lhe forem atribuídos, em consonância com as diretrizes e padrões estabelecidos pelo CEPE;

IV- estabelecer estratégias de recuperação para discentes de menor rendimento;

V- participar de processos formativos e do planejamento das atividades acadêmicas do Departamento, da Unidade Acadêmica e da UFLA;

VI- realizar todas as atividades de ensino que lhe forem designadas pelo Departamento, observando os dias e horários fixados no calendário letivo e no horário de aulas, bem como as datas e prazos estabelecidos no cronograma acadêmico;

VII- promover e desenvolver atividades de pesquisa e/ou de extensão;

VIII- colaborar com as atividades de articulação da UFLA com a comunidade; e

IX- divulgar ao público suas atividades vigentes de ensino, pesquisa e extensão, em consonância com a legislação vigente.

§ 2º Cada docente tem a obrigação de ministrar, no mínimo, média anual de oito horas semanais de aulas, sendo pelo menos quatro horas semanais na graduação, exceto nos casos previstos na legislação e normas institucionais vigentes.

#### SUBSEÇÃO I

#### DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Art. 34. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) é um órgão de assessoramento do CEPE e do Reitor ou Reitora incumbida de acompanhar, assessorar e avaliar a execução da política de gestão de pessoal docente do quadro permanente da UFLA e terá como atribuições, além de outras que venham a ser estabelecidas pelo CUNI:

I- apreciar e acompanhar a execução dos assuntos concernentes:

a) à avaliação do desempenho para fins de progressão e promoção funcional do corpo docente;

b) à progressão e gratificação por titulação;

c) à contratação e admissão de professores efetivos e substitutos;

d) a liberação de docentes para programas de cooperação com outras instituições, universitárias ou não;

e) ao estágio probatório;

f) à solicitação de afastamento para aperfeiçoamento, capacitação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado e pesquisador ou professor visitante no exterior;

g) à alteração do regime de trabalho; e

h) ao dimensionamento de alocação de vagas para as Unidades Acadêmicas considerando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas.

II- desenvolver estudos e análises que permitam fornecer subsídios para fixação, aperfeiçoamento e modificação da política de pessoal docente.

Art. 35. A CPPD elaborará o seu Regimento Interno, que será aprovado pelo CUNI e disporá de suporte administrativo e apoio técnico para seus trabalhos.

## SEÇÃO II DO PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 36. O pessoal técnico-administrativo da Universidade é constituído por servidores e servidoras integrantes do Quadro de Pessoal da Universidade, que exerçam atividades técnicas, administrativas e operacionais, necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais.

Parágrafo único. A UFLA poderá dispor da prestação de serviço voluntário conforme resolução própria, observada a legislação vigente.

Art. 37. O pessoal técnico-administrativo terá lotação na Reitoria, nas Pró-reitorias, nas Unidades Acadêmicas, nos Departamentos e demais órgãos da Universidade, no **campus** sede ou fora dele.

Art. 38. É assegurada ao pessoal técnico-administrativo a representação com direito à voz e voto nos órgãos colegiados, bem como nas comissões instituídas para tratar de matéria técnico-administrativa, garantida a presença de, pelo menos, uma representação em qualquer órgão colegiado, respeitada a legislação vigente.

Art. 39. A UFLA manterá plano de desenvolvimento do pessoal técnico-administrativo, mediante a realização de programas permanentes destinados a promover a capacitação e a qualificação constante desse pessoal.

## SUBSEÇÃO I DA COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Art. 40. A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CISTA), incumbida de acompanhar, orientar, fiscalizar e avaliar a execução da política de gestão do pessoal técnico-administrativo da UFLA integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), terá como atribuições, além de outras que venham a ser estabelecidas pelo seu Regimento Interno:

I- auxiliar a área de pessoal, bem como o corpo técnico-administrativo, quanto ao PCCTAE;

II- fiscalizar e avaliar a execução do PCCTAE no âmbito da UFLA;

III- apresentar propostas e fiscalizar a execução do plano de desenvolvimento de pessoal da UFLA e seus programas de capacitação, de avaliação e de dimensionamento das necessidades de pessoal e modelo de alocação de vagas; e

IV- examinar e emitir parecer sobre recursos interpostos pelo pessoal técnico-administrativo, relacionados a processos de avaliação de estágio probatório e de desempenho funcional.

Art. 41. A CISTA elaborará o seu Regimento Interno, que será aprovado pelo CUNI.

## CAPÍTULO II DO CORPO DISCENTE

Art. 42. O corpo discente da UFLA é constituído por estudantes que tenham matrícula regular em cursos de graduação ou programas de pós-graduação **Stricto sensu** e programas de residência.

Art. 43. São estudantes da UFLA, mas não fazem parte do corpo discente, pessoas com vínculo:

I- nos componentes curriculares isolados dos cursos de graduação ou dos programas de pós-graduação;

II- nos cursos de pós-graduação **Lato sensu**; e

III- nas outras modalidades de cursos previstas na legislação da UFLA.

Art. 44. Discentes da UFLA terão os direitos e deveres inerentes à sua condição e, especificamente, os de representação e assistência, estabelecidos no Estatuto e neste Regimento Geral, sujeitando-se ao regime disciplinar previsto.

Parágrafo único. Estudantes a que se refere o art. 43 deverão submeter-se às mesmas normas referentes ao corpo discente.

Art. 45. É assegurada ao corpo discente a representação com direito à voz e voto, nos órgãos colegiados da UFLA, nos termos do Estatuto e deste Regimento Geral, bem como nas comissões instituídas para tratar de matérias relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, garantida a presença de, pelo menos, uma representação em qualquer órgão colegiado, respeitada a legislação vigente.

§ 1º São reconhecidas as entidades de representações do corpo discente da UFLA, formalmente instituídas e organizadas nos termos dos respectivos estatutos, aprovados na forma da lei.

§ 2º Perderá automaticamente seu mandato, estudante que estiver no exercício de função de representação e deixar de pertencer ao corpo discente da UFLA.

§ 3º Constitui dever acadêmico o comparecimento da representação do corpo discente às reuniões dos órgãos colegiados e comissões, não os exonerando do cumprimento de seus deveres escolares, inclusive da frequência.

§ 4º Estudante, no exercício de função de representação, terá justificada a falta em atividades de ensino, quando comprovado o comparecimento à reunião de órgão colegiado ou comissão institucional da UFLA.

Art. 46. A doação de bens materiais ou destinação eventual de recursos financeiros às entidades de representação discente pela UFLA, somente será efetivada mediante a apresentação de plano de aplicação, formulado pela Diretoria da entidade destinatária e aprovado pelo CUNI, observada a legislação vigente.



§ 1º O recebimento de recursos financeiros implica a prestação de contas da Diretoria da entidade estudantil ao órgão colegiado correspondente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua aplicação.

§ 2º Na ausência da prestação de contas, fica impedida a concessão de novos recursos e a autoridade competente determinará a apuração do uso dos recursos já concedidos.

§ 3º A eventual constatação de uso indevido dos recursos financeiros ou do objeto de doação acarretará para os responsáveis as sanções legais cabíveis, incluídas as previstas nas normas institucionais.

Art. 47. A representação discente nos órgãos colegiados far-se-á de acordo com as determinações previstas no Estatuto, neste Regimento Geral e nas regulações específicas.

## SEÇÃO I DA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE APOIO ESTUDANTIL

Art. 48. A UFLA prestará assistência ao corpo discente, sem prejuízo de suas responsabilidades com demais integrantes da comunidade, mediante a política institucional de apoio estudantil.

Art. 49. O CUNI estabelecerá a política institucional de apoio estudantil, na qual constarão, entre outros:

- I- programas de alimentação, moradia e saúde;
- II- promoções de natureza cultural, artística, esportiva e recreativa;
- III- programas de bolsas de estudo, de extensão, de iniciação científica, de estágio e de monitoria;
- IV- orientação psicológica, pedagógica e profissional; e
- V- ações que propiciem ao corpo discente o crescimento psicológico, político, cívico e democrático, pressupostos básicos para a formação cidadã em sua integralidade.

Parágrafo único. Observada a lei orçamentária, o CUNI deverá assegurar a implantação e manutenção da política institucional de que trata o **caput** deste artigo, consignando recursos no orçamento da UFLA para essa finalidade.

## SEÇÃO II DOS PRÊMIOS AO CORPO DISCENTE

Art. 50. Compete ao CEPE a criação de prêmios ou a concessão de honorarias, com vistas ao reconhecimento do mérito estudantil.

## CAPÍTULO III DO PESSOAL DE ASSOCIAÇÃO TEMPORÁRIA

Art. 51. O pessoal de associação temporária com a Universidade é constituído pelos Professores Visitantes, Professores Substitutos, Professores e Pesquisadores em período sabático, profissionais em estágio de pós-doutoramento e pessoas exercendo atividade voluntária junto aos Departamentos da Universidade por período superior a 30 dias.

§ 1º O pessoal de associação temporária constitui uma parte transitória da comunidade acadêmica, aos quais é vedado o exercício de cargos de direção, funções gratificadas e representação, bem como a participação como candidatos ou eleitores de qualquer processo eleitoral.

§ 2º Professor Visitante terá contrato para prestar colaboração transitória em projetos especiais de ensino, pesquisa e extensão, nos termos da legislação vigente.

§ 3º Professor Substituto, com diploma de curso superior, terá contrato por tempo determinado, nos termos da legislação vigente, a fim de atender a necessidades eventuais prioritariamente de ensino de graduação.

§ 4º Professor e Pesquisador em período sabático, mantendo o vínculo jurídico com sua instituição de origem, virá à UFLA para cooperação temporária em projetos de pesquisa, aperfeiçoamento, atividade esporádica de ensino e demais atividades programadas no plano de trabalho a ser aprovado pelo Conselho Departamental do Departamento que receberá o visitante, recebendo a denominação de pesquisador associado em período sabático.

§ 5º Profissional em estágio de pós-doutoramento será quem, tendo obtido o diploma de doutorado, participa de atividade de aperfeiçoamento profissional e cooperação em projeto de pesquisa, como voluntário, bolsista de agência de fomento ou da iniciativa privada.

§ 6º Profissional em estágio de pós-doutoramento terá sua atividade regulamentada no Programa de Pós-Doutorado seguindo resoluções específicas conjuntas das Pró-reitorias de Pós-graduação e de pesquisa.

§ 7º Profissional em estágio de pós-doutoramento terá vínculo, na qualidade de Pesquisador Associado, a um dos Departamentos da UFLA, mediante apresentação e aprovação de plano de trabalho pelo Conselho Departamental e cumprimento das demais obrigações previstas no Programa de Pós-Doutorado.

§ 8º Pessoas exercendo o trabalho voluntário terão associação temporária a um dos órgãos da UFLA e receberão denominação de Professor e/ou Técnico Voluntário, conforme resolução própria, observada a legislação vigente.

Art. 52. Todas as pessoas com associação temporária à UFLA terão, no período de associação, direito de acesso aos serviços de biblioteca, restaurante universitário, atendimento médico, psicológico e odontológico, oferecidos pela UFLA, e demais serviços que se fizerem pertinentes, desde que previstos nos regimentos próprios.

#### CAPÍTULO IV DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 53. O regime disciplinar visa a assegurar, manter e preservar a boa ordem, o respeito, os bons costumes e os princípios éticos, de forma a garantir harmônica convivência entre o pessoal docente, discente, técnico-administrativo e de associação temporária, bem como assegurar a disciplina indispensável às atividades universitárias, como forma de zelar pela normalidade dos trabalhos.

Art. 54. Ao tomar conhecimento da prática de atos definidos como infração disciplinar pelas normas vigentes na UFLA, qualquer que seja a modalidade, constitui dever de todo integrante da comunidade universitária comunicar imediatamente o fato à autoridade competente.

Parágrafo único. A omissão do dever de que trata o **caput** deste artigo constitui falta grave para efeitos disciplinares.

Art. 55. Sem prejuízo das disposições legais e daquelas que possam ser estabelecidas pela UFLA em regimentos específicos e resoluções, constituem infrações à disciplina, para todas e todos os que estiverem sujeitos às autoridades universitárias:

I- praticar atos definidos como infração pelas leis penais, tais como calúnia, injúria, difamação, rixa, lesão corporal, dano, desacato, jogos de azar;

II- praticar atos definidos como infração pelas normas vigentes na UFLA, qualquer que seja a modalidade;

III- causar dano ao patrimônio público;

IV- cometer ato de ofensa, desrespeito, desobediência, desacato ou qualquer ato que implique indisciplina;

V- proceder de maneira considerada atentatória ao decoro;

VI- recorrer a meios fraudulentos, com o propósito de lograr aprovação ou promoção;

VII- descumprir normas e regulamentos da Instituição; e

VIII- praticar atos incompatíveis com a dignidade universitária, que é entendida como sendo o uso, costumes e comportamentos que não ofendam e nem agridam as pessoas em geral e o bom nome da Instituição, resguardadas as diversidades culturais.

## SEÇÃO I

### DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 56. As penalidades disciplinares aplicáveis ao pessoal docente e técnico-administrativo da UFLA são:

I- advertência;

II- suspensão;

III- demissão;

IV- cassação de aposentadoria ou disponibilidade;

V- destituição de cargo em comissão; e

VI- destituição de função de confiança.

Art. 57. Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público em geral e para a UFLA, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Parágrafo único. O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art. 58. Caberá ao CUNI estabelecer o Regime Disciplinar do pessoal docente e técnico-administrativo da UFLA, observada a legislação vigente.

## SEÇÃO II DO CORPO DISCENTE

Art. 59. O regime disciplinar discente da UFLA será definido por regulamentação específica aprovada pelo CUNI, cujo conteúdo determinará as infrações e as penalidades correspondentes, bem como os procedimentos para verificação das infrações.

## TÍTULO V DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Art. 60. O processo administrativo no âmbito da UFLA visa, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da administração pública, e submeter-se-á à legislação vigente.

Art. 61. As pessoas que compõem a administração da UFLA obedecerão, entre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.

Art. 62. Os ritos processuais serão objeto de Resolução específica aprovada pelo CUNI, e, na omissão desta, nos ditames da lei.

## TÍTULO VI DA ESTRUTURA

### SUBTÍTULO I DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Art. 63. São órgãos colegiados da UFLA:

- I- o Conselho Universitário;
- II- o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- III- o Conselho de Curadores;
- IV- o Conselho de Graduação;
- V- o Conselho de Pós-graduação;
- VI- o Conselho de Extensão e Cultura;
- VII- o Conselho de Pesquisa;
- VIII- o Conselho de Assuntos Estudantis e Comunitários;
- IX- as Congregações das Unidades Acadêmicas;
- X- os Colegiados de Cursos de Graduação;
- XI- os Colegiados de Programas de Pós-graduação;
- XII- os Colegiados de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico das Unidades Acadêmicas;
- XIII- os Colegiados de Extensão e Cultura das Unidades Acadêmicas;
- XIV- os Conselhos Departamentais; e
- XV- as Assembleias Departamentais.

Parágrafo único. As Unidades Acadêmicas e demais órgãos administrativos poderão criar órgãos colegiados consultivos ou deliberativos, desde que respeitadas as atribuições dos órgãos colegiados citados nos incisos deste artigo.

## CAPÍTULO I DO FUNCIONAMENTO

Art. 64. Cada órgão colegiado, quando necessário, terá um Regimento Interno de funcionamento, a ser por ele elaborado e aprovado pelo CUNI, no que couber, ou pelas Congregações e Colegiados competentes, definidas no Estatuto e neste Regimento Geral.

Art. 65. Os órgãos colegiados deliberativos observarão o mínimo de 70% (setenta por cento) de integrantes do corpo docente no total de sua composição, nos termos do parágrafo único do art. 26 do Estatuto.

Art. 66. Para participar de reuniões dos órgãos colegiados de que trata o art. 63, docentes e pessoal técnico-administrativo não poderão estar em período de afastamento de qualquer natureza e duração, incluindo as licenças e os afastamentos temporários e férias, bem como suspensão disciplinar, ficando impedida a participação nas reuniões, sendo neste caso, realizada a sua substituição pela suplência, quando existente.

Parágrafo único. O disposto no **caput** aplica-se ao integrante discente quando se tratar de suspensão disciplinar.

Art. 67. As reuniões de caráter solene serão realizadas independentemente de **quorum**, franqueando-se a entrada a qualquer pessoa interessada.

Art. 68. Em razão de conveniência ou necessidade, as reuniões poderão ser realizadas de forma remota, conforme disposto nos Regimentos Internos.

Art. 69. As reuniões dos órgãos colegiados serão públicas, transmitidas e/ou gravadas, em conformidade com as condições operacionais de cada órgão e ressalvados os impedimentos técnicos e legais, devendo as gravações serem mantidas em arquivo por prazo e forma a serem definidos em Resolução, aprovada pelo CUNI.

Art. 70. Ressalvados os casos expressamente mencionados no Estatuto e neste Regimento Geral, os órgãos colegiados da UFLA reunir-se-ão com a presença da maioria absoluta de seus integrantes.

§ 1º Atinge-se a maioria absoluta a partir do número inteiro imediatamente superior à metade do total de integrantes do colegiado.

§ 2º O **quorum** mínimo para o funcionamento e a deliberação dos colegiados será apurado mediante o cômputo apenas das representações e das vagas efetivamente preenchidas.

Art. 71. As reuniões dos órgãos colegiados serão convocadas por escrito ou por meio eletrônico institucional, por sua presidência ou por, pelo menos, metade de seus integrantes, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

§ 1º Da pauta, constará a relação dos processos ou dos projetos de resolução a serem apreciados, e outros assuntos, quando for o caso, nominando-se as respectivas relatorias.

§ 2º Juntamente com a convocação, serão distribuídas, em meio digital, cópias de todos os documentos referentes aos assuntos constantes da pauta.

§ 3º Em caráter excepcional, mediante justificativa, a presidência ou demais integrantes do Conselho poderão incluir na pauta, no momento da reunião, assuntos supervenientes, com a anuência dos e das integrantes presentes.

§ 4º As decisões da presidência, tomadas **ad referendum** do plenário, deverão ter prioridade na organização da pauta da reunião subsequente à data da decisão.

Art. 72. O comparecimento a reuniões de órgãos colegiados e suas câmaras e comissões internas é preferencial em relação a qualquer outra atividade administrativa, de ensino, pesquisa e extensão na UFLA.

§ 1º O comparecimento a reuniões de órgãos colegiados de hierarquia superior tem preferência sobre os de hierarquia inferior.

§ 2º Na impossibilidade de comparecimento, integrantes titulares deverão comunicar à secretaria competente a sua ausência.

§ 3º Quando for o caso, caberá à secretaria do colegiado convocar a suplência para substituir integrante titular.

Art. 73. Perderá o mandato, integrante representante que:

- I- faltar, sem justificativa, a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) intercaladas;
- II- deixar de pertencer ao segmento ou ao órgão representado;
- III- afastar-se ou licenciar-se por período igual ou superior a 1/3 (um terço) do tempo de mandato a ser cumprido; ou
- IV- afastar-se ou licenciar-se por período que ultrapasse o término do mandato, qualquer que seja a sua duração.

§ 1º Perderá também o mandato, discente que, por qualquer motivo trancar a matrícula ou sofrer sanção disciplinar que implique afastamento por prazo igual ou superior a 90 (noventa) dias corridos.

§ 2º No caso de vacância da representação efetiva antes do final do mandato, a suplência, quando existente, assumirá a representação até o término do mandato original.

§ 3º No caso de vacância da suplência, quando for o caso, será feita eleição de nova representação para o cumprimento do restante do mandato.

Art. 74. Nas faltas ou impedimentos eventuais do Presidente ou Presidenta do colegiado, esta será exercida pela pessoa que a substituir legalmente.

Parágrafo único. Nas ausências do Presidente ou Presidenta ou da substituição legal, o CUNI e o CEPE serão presididos nos termos do § 2º do art. 97 deste Regimento Geral.

Art. 75. As reuniões dos órgãos colegiados compreenderão uma parte de expediente destinada à discussão e votação da(s) ata(s) da(s) reunião(ões) anterior(es), às comunicações da presidência, e outra relativa à ordem do dia, na qual serão apreciados os assuntos da pauta.

§ 1º Para cada assunto da pauta, haverá uma fase de discussão e outra de votação.

§ 2º A fase de discussão encerra-se quando da manifestação da última pessoa inscrita.

§ 3º Por decisão da presidência, com a anuência do plenário, poderá ser alterada a ordem dos trabalhos, dando-se preferência ou atribuindo-se urgência a assuntos que justifiquem a inversão da pauta.

§ 4º Poderá ainda a presidência retirar item de pauta, com a anuência do plenário.

Art. 76. Será concedida vista de processo a qualquer integrante do colegiado que a solicitar, desde que antes da fase de votação, ficando a pessoa que fizer a solicitação obrigada a emitir parecer escrito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de caducidade do pedido de vista.

§ 1º A juízo do plenário, o prazo de 5 (cinco) dias úteis poderá ser ampliado, devendo a matéria ser incluída em pauta da primeira reunião subsequente.

§ 2º O regime de urgência impedirá a concessão de vista, a não ser para exame da documentação pertinente a item de pauta no decorrer da reunião, no prazo de 30 (trinta) minutos improrrogáveis, devendo, nesse caso, a discussão desse item ser suspensa pelo mesmo prazo.

§ 3º Mediante requerimento da maioria absoluta do órgão colegiado, ou por proposta da presidência, matéria já decidida pelo plenário poderá ser reexaminada, diante de fato novo e relevante.

Art. 77. Cada assunto será submetido à votação, encerrada a fase de discussão.

§ 1º Serão consideradas aprovadas as propostas que obtiverem a maioria simples de votos das pessoas presentes, salvo disposição expressa do Estatuto ou deste Regimento Geral.

§ 2º Considera-se a maioria simples o número inteiro imediatamente superior à metade da soma das pessoas presentes.

§ 3º A votação será simbólica ou nominal, adotando-se como regra geral a primeira forma, ressalvados os casos expressamente mencionados no Estatuto ou neste Regimento Geral, ou em deliberações emanadas dos órgãos colegiados superiores.

§ 4º Além do voto comum, terá a presidência dos órgãos colegiados, nos casos de empate, o voto de qualidade.

§ 5º As pessoas integrantes dos órgãos colegiados terão direito apenas a 1 (um) voto nas deliberações, excetuada a hipótese constante no parágrafo anterior.

§ 6º O voto será sempre pessoal, não sendo admitido voto por procuração, por representação, por correspondência ou por qualquer outra forma.

Art. 78. Nenhuma pessoa integrante de órgão colegiado poderá votar nas deliberações em que esteja sob impedimento ou suspeição, na forma do disposto nas normas de processo administrativo, ficando o quórum automaticamente reduzido pelo seu impedimento..

Art. 79. Poderá ser votado em bloco o assunto que envolver vários itens, sem prejuízo da apresentação e discussão de destaque, observado o quórum estabelecido neste Regimento Geral.

Art. 80. Cada reunião de órgão colegiado será registrada em ata, lavrada por quem secretariar, que será discutida e aprovada em sessão posterior, culminando com a assinatura do documento por todas as pessoas participantes de sua aprovação.

Parágrafo único. Sem prejuízo de outras anotações e assinaturas, da ata aprovada deverão constar obrigatoriamente:

- I- o dia, a hora e o local da reunião;
- II- os nomes das pessoas presentes à reunião de que trata a ata;
- III- os assuntos discutidos e objeto de deliberação; e
- IV- as assinaturas de quem secretariar, da presidência e de todas as pessoas que a aprovarem.

Art. 81. As deliberações dos órgãos colegiados deverão ser revestidas por meio de resoluções a serem baixadas pela presidência.

## CAPÍTULO II DAS ELEIÇÕES

Art. 82. As eleições previstas nos regimentos dos órgãos colegiados serão convocadas com antecedência mínima de (15) quinze dias, pela presidência do colegiado, ou por quem estiver na substituição legal, por meio de edital publicado e amplamente divulgado nos meios de comunicação da UFLA.

§ 1º Em razão de conveniência ou necessidade, as eleições poderão ser realizadas de forma remota, conforme disposto nos respectivos editais.

§ 2º Os editais devem prever, no mínimo:

- I- os meios e modos de votação;
- II- a forma de cômputo dos votos;
- III- as condições de elegibilidade;
- IV- o período, o local e o horário da inscrição de candidatura;
- V- a declaração de aceite por parte da pessoa candidata na investidura no cargo, caso seja eleita;
- VI- a vigência do mandato da pessoa eleita;
- VII- o conjunto do eleitorado;
- VIII- a data, o local e o horário das eleições;
- IX- a data, o local e o horário da apuração dos votos;
- X- o prazo de recurso; e
- XI- a data da homologação do resultado.



Art. 83. Todas as eleições serão realizadas por escrutínio secreto, salvo deliberação contrária pelo órgão colegiado, não sendo admitidos votos por procuração ou cumulativos.

§ 1º Serão elegíveis apenas as pessoas candidatas que declararem prévia e expressamente que, se escolhidas, aceitarão a investidura no cargo.

§ 2º Cada integrante do eleitorado terá direito a apenas 1 (um) voto, pessoal e intransferível, em apenas 1 (um) nome para cada cargo a ser provido.

§ 3º No caso de existirem mais de uma vaga para o mesmo cargo, será mantida a votação em um único candidato ou candidata, sendo que as pessoas eleitas serão definidas por ordem decrescente dos votos obtidos.

Art. 84. Caberá à presidência do respectivo colegiado designar comissão responsável pelo processo eleitoral.

§ 1º A apuração das eleições será realizada na mesma sessão, e será considerada eleita a candidatura mais votada.

§ 2º Para cada pleito, deverá ser lavrada ata contendo quadro sucinto, com indicação individualizada dos resultados obtidos e com a proclamação da(s) pessoa(s) eleita(s), a qual deverá ser aprovada pela comissão responsável pelo processo eleitoral.

§ 3º Aprovada a ata pela comissão responsável pelo processo eleitoral, o resultado deverá ser divulgado imediatamente nos meios de comunicação institucionais.

Art. 85. Caberá recurso contra candidatura ou contra o resultado de eleição, na forma prevista nas normas de processo administrativo.

Art. 86. Nas eleições em que ocorrer empate, será considerada eleita a pessoa com mais tempo de serviço prestado à UFLA e, ocorrendo novo empate, será eleita a como mais idade.

Art. 87. Só poderão exercer funções de representação estudantil integrantes do corpo discente da UFLA que tenham matrícula regular em curso de graduação, programa de pós-graduação **Stricto sensu** ou programa de residência.

Parágrafo único. A perda da condição prevista no **caput** deste artigo implicará a extinção automática do mandato, podendo, até o término do mandato previsto, assumir a pessoa que ocupar a suplência, quando existente, desde que a mesma satisfaça à condição.

## SUBTÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Art. 88. São órgãos da Administração Superior da UFLA:

- I- o Conselho Universitário;
- II- o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- III- o Conselho de Curadores; e
- IV- a Reitoria.

## CAPÍTULO I DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Art. 89. O Conselho Universitário é o órgão superior de deliberação coletiva da UFLA, em matéria de administração financeira e política universitária, sendo composto:

- I- pelo Reitor ou Reitora, no exercício da Presidência, com voto de qualidade, além do voto comum;
- II- pelo Vice-reitor ou Vice-Reitora, no exercício da Vice-presidência;
- III- por uma representação docente do CEPE, com eleição por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
- IV- pelos Diretores ou Diretoras das Unidades Acadêmicas;
- V- pelo Diretor ou Diretora do Hospital Universitário;
- VI- por 2 (dois) dos Pró-reitores ou Pró-Reitoras docentes dentre as nomeações pelo Reitor ou Reitora, com eleição pelo CUNI;
- VII- por uma representação docente de cada Unidade Acadêmica com eleição por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
- VIII- por representantes do corpo docente com eleição por seus pares em número necessário para ser mantida a proporção de 70% (setenta por cento) do Conselho, na forma de rodízio, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
- IX- por representantes do corpo técnico-administrativo, com eleição por seus pares, até o limite de 15% (quinze por cento) do conjunto de integrantes do Conselho, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
- X- por 2 (dois) representantes do corpo discente de graduação, com eleição por seus pares, para o período de 1 (um) ano, permitida uma recondução;
- XI- por 2 (dois) representantes do corpo discente de pós-graduação, com eleição por seus pares, para o período de 1 (um) ano, permitida uma recondução;
- XII- por uma representação da comunidade de Lavras e região, sem vínculo jurídico com a UFLA, escolhida por integrantes do CUNI, entre indicações de clubes de serviço, associações ou outras entidades representativas da sociedade, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução; e
- XIII- por 3 (três) representantes de políticas de Equidade, Diversidade e Inclusão (EDI) com eleição pela comunidade acadêmica, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 1º Juntamente com a representação titular, serão eleitas suplências, que completarão o mandato em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 2º Nas ausências de integrantes titulares, devidamente justificadas, caberá à secretaria do colegiado convocar a suplência, para a substituição.

§ 3º Representantes docentes de proporção referidos no inciso VIII terão eleição por seus pares em cada Unidade Acadêmica, na forma de rodízio que contemple:

- I- a alternância entre Unidades Acadêmicas para ocupação das vagas;
- II- a sequência de preenchimento de vagas pela ordem decrescente do número de docentes de cada Unidade Acadêmica;
- III- a completude do número necessário de representantes docentes para um mandato, mantendo-se a ordem sequencial em mandatos consecutivos; e
- IV- a garantia de que todas as Unidades Acadêmicas sejam representadas, mesmo que seja necessário observar composições consecutivas do CUNI.

§ 4º Os processos eleitorais de representantes do CEPE, de docentes, de representantes do corpo técnico-administrativo, de discentes, da comunidade de Lavras e região, e de políticas de EDI, serão regulamentados no Regimento Interno do CUNI.

Art. 90. O funcionamento do CUNI será definido no seu Regimento Interno.

Art. 91. Compete ao CUNI

- I- formular a política global da UFLA, materializada no PDI;
- II- aprovar diretrizes para a autoavaliação institucional em consonância com a legislação vigente;
- III- aprovar o Estatuto e promover sua publicação no Diário Oficial da União;
- IV- aprovar o Regimento Geral;
- V- aprovar alterações ao Estatuto, por, pelo menos, 2/3 (dois terços) de integrantes, em sessão especialmente convocada para esse fim;
- VI- aprovar alterações ao Regimento Geral, por, pelo menos, 2/3 (dois terços) de integrantes, em sessão especialmente convocada para esse fim;
- VII- aprovar o Regimento Interno dos órgãos colegiados superiores, das Unidades Acadêmicas, das Pró-reitorias e dos órgãos que integram a Reitoria da UFLA;
- VIII- aprovar as vinculações orgânicas dos órgãos suplementares;
- IX- aprovar a criação, agregação, desmembramento, incorporação ou fusão e extinção de órgãos;
- X- aprovar a criação e a extinção de cursos de graduação e programas de pós-graduação **Stricto sensu**, por proposta do CEPE;
- XI- aprovar a alienação de bens imóveis;
- XII- aprovar os símbolos da UFLA;
- XIII- dispor sobre a elaboração e execução do orçamento da UFLA;
- XIV- aprovar o relatório anual de atividades e a prestação de contas do Reitor ou Reitora;
- XV- organizar, em reunião conjunta com o CEPE e o Conselho de Curadores, as listas de nomes para a escolha e nomeação do Reitor ou Reitora, de acordo com a legislação vigente;
- XVI- eleger sete docentes integrantes do CUNI para representá-lo no Conselho de Curadores;
- XVII- apreciar recursos de atos administrativos originários da Reitoria, respeitadas as exceções previstas em legislação específica, do CEPE e atos administrativos das Congregações das Unidades Acadêmicas;
- XVIII- outorgar os títulos de Mérito Universitário, Professor Emérito ou Professora Emérita, Técnico-administrativo Emérito ou Técnica-administrativa Emérita, Doutor ou Doutora **Honoris Causa**, Professor ou Professora **Honoris Causa** e Benemérito ou Benemérita da UFLA;
- XIX- instituir prêmios e outorgar honrarias de mérito acadêmico, científico e de extensão, mediante propostas encaminhadas pelas Pró-reitorias acadêmicas;
- XX- criar câmaras e comissões permanentes ou temporárias, para estudo de assuntos específicos;
- XXI- deliberar sobre o uso da logomarca da UFLA e regulamentar a utilização de marcas, signos ou outras formas de divulgação dos órgãos e Unidades Acadêmicas de sua estrutura organizacional; e
- XXII- deliberar sobre outras matérias atribuídas à sua competência, no Estatuto, neste Regimento Geral e no seu Regimentos Interno, bem como sobre as questões omissas.

§ 1º Os regimentos internos dos órgãos vinculados ou subordinados às Unidades Acadêmicas e Pró-reitorias serão aprovados pelas respectivas Congregações e colegiados competentes, observadas as disposições do Estatuto e deste Regimento Geral.

§ 2º Na ausência de colegiado competente nas Pró-reitorias, a aprovação dos regimentos dos órgãos vinculados ou subordinados deverá ocorrer pelo CUNI.

## CAPÍTULO II DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Art. 92. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão é o órgão superior de deliberação coletiva, autônomo em sua competência, responsável pela coordenação de todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFLA, sendo composto:

I- pelo Reitor ou Reitora, no exercício da Presidência, com voto de qualidade, além do voto comum;

II- pelo Vice-reitor ou Vice-Reitora, no exercício da Vice-presidência;

III- por até 6 (seis) Pró-reitores ou Pró-reitoras por escolha do Reitoria;

IV- por uma representação docente de cada uma das Unidades Acadêmicas indicada pela Congregação;

V- por uma representação dos Coordenadores ou Coordenadoras de Graduação de cada Unidade Acadêmica indicado pela Congregação;

VI- por uma representação dos Coordenadores ou Coordenadoras de Pós-graduação de cada Unidade Acadêmica indicado pela Congregação;

VII- por representantes do corpo técnico-administrativo com eleição por seus pares;

VIII- por representantes do corpo discente de graduação, com eleição por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução;

IX- por representantes do corpo discente de pós-graduação, com eleição por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução;

X- por uma representação da comunidade de Lavras e região, sem vínculo jurídico com a UFLA, escolhida por integrantes do CEPE, entre indicações de clubes de serviço, associações ou outras entidades representativas da sociedade; e

XI- por 3 (três) representações de políticas de EDI com eleição pela comunidade acadêmica, sendo uma representação obrigatoriamente docente.

§ 1º A representação do corpo técnico-administrativo, do corpo discente e de políticas de EDI, quando não docentes, obedecerão ao limite máximo de 30% (trinta por cento) do total de integrantes, incluindo-se neste percentual a representação da sociedade civil.

§ 2º Juntamente com a representação titular, serão eleitas suplências, que completarão o mandato, em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 3º O mandato dos representantes dos Coordenadores ou Coordenadoras de Graduação; dos Coordenadores ou Coordenadoras de Pós-graduação; da representação docente aludida pelo inciso IV; de pessoal técnico-administrativo; de representantes de políticas de EDI e da comunidade, será de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 4º Nas ausências de integrantes titulares, devidamente justificadas, caberá à secretaria do colegiado convocar a suplência.

§ 5º Os processos eleitorais de representantes do corpo técnico-administrativo, do corpo discente, da comunidade de Lavras e região, e de políticas de EDI, serão regulamentados no Regimento Interno do CEPE.

Art. 93. O funcionamento do CEPE será definido no seu Regimento Interno.

Art. 94. Compete ao CEPE:

I- estabelecer as diretrizes dos órgãos de ensino, pesquisa e extensão, de modo a coordenar as programações, impedindo a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes;

II- exercer, como órgão deliberativo e consultivo, a jurisdição universitária nos campos do ensino, da pesquisa e da extensão;

III- elaborar, modificar e aprovar o seu Regimento Interno por 2/3 (dois terços) de integrantes, submetendo-o ao CUNI;

IV- aprovar o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da UFLA, bem como suas revisões;

V- apreciar propostas de novos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de Graduação e de Pós-Graduação, com a necessária manifestação do respectivo conselho;

VI- fixar normas gerais para a organização, funcionamento, avaliação e alterações de cursos;

VII- propor normas para processos seletivos, fixar o número inicial de vagas para cada curso e deliberar sobre redução ou ampliação de vagas;

VIII- opinar e propor sobre a criação e extinção de cursos de graduação, programas de pós-graduação **Stricto sensu** e programas de residência, por proposta das Congregações das Unidades Acadêmicas;

IX- aprovar a criação e a extinção de cursos de pós-graduação **Lato sensu** por proposta das Congregações das Unidades Acadêmicas e manifestação da Pró-reitoria de Pós-graduação;

X- aprovar ou modificar o calendário letivo e o cronograma acadêmico;

XI- deliberar e propor sobre a criação, desmembramento ou extinção de Unidades Acadêmicas, ouvidas as respectivas Congregações;

XII- deliberar e propor sobre a criação e distribuição de cargos de magistério;

XIII- propor normas para provimento de cargos de magistério e do pessoal técnico-administrativo;

XIV- aprovar critérios para contratação de professores visitantes e substitutos;

XV- propor a contratação ou rescisão de contrato de professores visitantes e substitutos;

XVI- propor a nomeação, exoneração ou demissão do pessoal docente e técnico-administrativo;

XVII- deliberar sobre os processos de abertura de concurso, remoção para Unidades Acadêmicas distintas e redistribuição de docentes e de pessoal técnico-administrativo;

XVIII- deliberar sobre o afastamento de docentes e pessoal técnico-administrativo para participação em programas de pós-graduação **Stricto sensu** e de pós-doutorado;

XIX- aprovar instrumentos jurídicos, quando se tratar de assunto não relacionado às competências das Unidades Acadêmicas;

XX- eleger um de seus integrantes para representar o CEPE no CUNI;

XXI- eleger sete de seus integrantes docentes para representar o CEPE no Conselho de Curadores;

XXII- organizar, em reunião conjunta com o CUNI e o Conselho de Curadores, a lista de nomes para a escolha e nomeação do Reitor ou Reitora da UFLA, de acordo com a legislação vigente;

XXIII- aprovar projetos institucionais;

XXIV- deliberar sobre taxas, contribuições e emolumentos relacionados às atividades finalísticas;

XXV- criar câmaras e comissões permanentes ou temporárias, para estudo de assuntos específicos;

XXVI- aprovar a criação, alteração ou extinção de Institutos Temáticos apresentadas pela Direção Executiva;

XXVII- julgar na condição de última instância os recursos ou representações contra matéria de natureza acadêmica relacionada ao ensino, à pesquisa e à extensão submetidos à sua apreciação; e

XXVIII- deliberar originalmente ou em grau de recurso, sobre qualquer outra matéria de sua esfera de competência, não prevista no Estatuto, neste Regimento Geral e nos demais Regimentos Internos.

§ 1º Deverá compor a proposta de criação e extinção de cursos de graduação, programas de pós-graduação **Stricto sensu** e programas de residência emanadas das Congregações, a manifestação dos conselhos de graduação e pós-graduação.

§ 2º Das decisões do CEPE, caberá recurso ao CUNI, em face de razões de legalidade e de mérito ou expressamente previsto em regulamento, exceto sob matérias acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, conforme disposto no inciso XXVIII.

### CAPÍTULO III DO CONSELHO DE CURADORES

Art. 95. O Conselho de Curadores, órgão de fiscalização econômico-financeira da UFLA, é composto por:

I- 7 (sete) representantes docentes do CUNI, com escolha por seus integrantes, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;

II- 7 (sete) representantes docentes do CEPE, com escolha por seus integrantes, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;

III- uma representação do Ministério da Educação, com mandato de 2 (dois) anos;

IV- 2 (duas) representações do corpo discente, sendo uma de graduação e outra de pós-graduação, com eleição por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução;

V- 2 (duas) representações do corpo técnico-administrativo, com eleição por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução; e

VI- uma representação da comunidade de Lavras e região, sem vínculo jurídico com a UFLA, escolhida pelo CUNI, entre indicações de clubes de serviço, associações ou outras entidades representativas da sociedade, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 1º Juntamente com a representação, serão eleitas suplências, que completarão o mandato, em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 2º Nas ausências de integrantes titulares, devidamente justificadas, caberá à secretaria do colegiado convocar a suplência.

§ 3º Os processos eleitorais de representantes do corpo técnico-administrativo, do corpo discente e da comunidade de Lavras e região, serão regulamentados no Regimento Interno do Conselho de Curadores.

Art. 96. Compete ao Conselho de Curadores:

- I- eleger a presidência entre seus componentes;
- II- fiscalizar os atos inerentes à execução orçamentária, examinando ou mandando examinar, a qualquer tempo, a contabilidade e documentação respectiva;
- III- analisar a prestação de contas anual do Reitor ou Reitora e emitir parecer conclusivo, para encaminhamento ao CUNI; e
- IV- organizar, em reunião conjunta com o CUNI e CEPE, a lista de nomes para a escolha e nomeação do Reitor ou Reitora, de acordo com a legislação vigente.

#### CAPÍTULO IV DA REITORIA

Art. 97. A Reitoria, que se constitui na Direção Executiva da Universidade, é o órgão executivo central que administra, coordena, fiscaliza e superintende todas as atividades da UFLA, é exercida pelo Reitor ou Reitora, auxiliado pelo Vice-reitor ou Vice-reitora com assessoramento pelas Pró-reitorias, Assessorias, Órgãos Suplementares e de Apoio Interinstitucional.

§ 1º Na ausência ou impedimento eventual do Reitor ou Reitora, a Reitoria será exercida pelo Vice-reitor ou Vice-Reitora.

§ 2º Nas ausências do Reitor ou Reitora e do Vice-reitor ou Vice-reitora, a responsabilidade do cargo passa a ser, pela ordem, do Pró-reitor ou Pró-reitora de Planejamento e Gestão, do Pró-reitor ou Pró-reitora de Graduação, do Pró-reitor ou Pró-reitora de Infraestrutura e Logística, do Pró-reitor ou Pró-reitora de Pós-graduação, do Pró-reitor ou Pró-reitora de Pesquisa, do Pró-reitor ou Pró-reitora de Extensão e Cultura, do Pró-reitor ou Pró-reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, e do Pró-reitor ou Pró-reitora de Gestão de Pessoas.

§ 3º A substituição de que trata o § 2º deste artigo só pode ser feita por pessoal do corpo docente que ocupe o cargo de Professor ou Professora Titular ou de Professor Associado 4 ou Professora Associada 4, ou por portadores do diploma de doutorado.

§ 4º No caso de vacância do cargo de Reitor ou Reitora, o Colégio Eleitoral fará nova indicação de nomes para nomeação pela Presidência da República, observada a legislação pertinente.

Art. 98. O Reitor ou Reitora será eleito(a) e terá nomeação na forma da legislação vigente, para o mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução.

Art. 99. Integram a Reitoria:

- I- o Reitor ou Reitora;
- II- o Vice-reitor ou Vice-reitora;
- III- as Pró-reitorias;
- IV- o Núcleo de Inovação Tecnológica;
- V- os Órgãos de Apoio e Assessoramento; e
- VI- os Órgãos Suplementares.

#### SEÇÃO I

## DO REITOR OU REITORA E DO VICE-REITOR OU VICE-REITORA

Art. 100. O Reitor ou Reitora é a autoridade executiva superior da UFLA.

Art. 101. São atribuições do Reitor ou Reitora, além daquelas estabelecidas em lei:

I- representar a UFLA em juízo e fora dele;

II- administrar, superintender, coordenar e fiscalizar as atividades da UFLA;

III- convocar e presidir as reuniões do CUNI e do CEPE;

IV- nomear e designar as pessoas ocupantes dos cargos de direção e de funções gratificadas;

V- indicar os Pró-reitores ou Pró-reitoras para integrem o CEPE nos termos do inciso III do

art. 92 deste Regimento;

VI- conferir graus, assinar diplomas, certificados acadêmicos e títulos honoríficos expedidos pela UFLA;

VII- firmar instrumentos jurídicos com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais;

VIII- baixar atos de provimento e vacância de cargos do quadro da UFLA, bem como todos os demais atos relativos ao pessoal docente e técnico-administrativo;

IX- elaborar e propor o orçamento da UFLA, bem como realizar as transposições orçamentárias;

X- autorizar a abertura de licitações;

XI- exercer o poder disciplinar;

XII- designar comissões permanentes e/ou temporárias para estudos, monitoramentos e proposições em temáticas específicas;

XIII- enviar ao CUNI o Relatório Anual da UFLA;

XIV- apresentar ao Conselho de Curadores a prestação de contas anual da UFLA;

XV- submeter ao CUNI a prestação de contas anual da UFLA, acompanhada de parecer conclusivo do Conselho de Curadores;

XVI- administrar as finanças da Universidade e determinar a aplicação de suas rendas, em conformidade com o orçamento aprovado;

XVII- cumprir e fazer cumprir a legislação superior e as decisões emanadas do CUNI e do CEPE; e

XVIII- desempenhar as demais atribuições não especificadas, mas inerentes às funções do cargo, de acordo com a legislação vigente e princípios gerais do regime universitário.

Art. 102. Em situações de urgência e no interesse da UFLA, o Reitor ou Reitora poderá tomar decisões **ad referendum** do CUNI e do CEPE.

Parágrafo único. Perderão a eficácia, desde a edição, as decisões não ratificadas pelo CUNI e pelo CEPE, em reunião realizada imediatamente após o ato do Reitor ou Reitora, devendo os referidos órgãos colegiados disciplinar, por meio de resolução, as relações jurídicas delas decorrentes.

Art. 103. São atribuições do Vice-reitor ou Vice-Reitora:

I- exercer a Reitoria nos afastamentos e impedimentos do Reitor ou Reitora, observadas as disposições legais pertinentes;

II- coordenar e superintender, por delegação do Reitor ou Reitora, as atividades de órgãos da Reitoria; e

III- exercer as atividades e funções que lhe forem delegadas pelo Reitor ou Reitora.



## SEÇÃO II DAS PRÓ-REITORIAS

Art. 104. As Pró-reitorias, responsáveis por supervisionar e coordenar as respectivas áreas de atuação, são:

- I- a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários;
- II- a Pró-reitoria de Extensão e Cultura;
- III- a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas;
- IV- a Pró-reitoria de Graduação;
- V- a Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística;
- VI- a Pró-reitoria de Pesquisa;
- VII- a Pró-reitoria de Planejamento e Gestão; e
- VIII- a Pró-reitoria de Pós-graduação.

Parágrafo único. Outras Pró-reitorias poderão ser criadas, bem como desmembradas ou extintas as existentes, com aprovação do CUNI, de proposta:

- I- do Reitor ou Reitora;
- II- de 1/3 (um terço), no mínimo, de integrantes do CUNI; ou
- III- do CEPE.

Art. 105. Compete às Pró-reitorias exercer as seguintes funções no âmbito de sua área de atuação:

- I- assessorar e supervisionar a implementação e funcionamento das atividades relacionadas às suas áreas de atuação;
- II- participar das ações de governança e gestão da instituição;
- III- coordenar os programas ou planos de ações institucionais que lhe forem atribuídos pelos Conselhos Superiores;
- IV- registrar e documentar os resultados dos programas e das ações;
- V- propor normas gerais aos Conselhos Superiores;
- VI- formular diagnósticos e propor ações; e
- VII- outras funções previstas nos seus Regimentos Internos.

Art. 106. As Pró-reitorias serão dirigidas pelos Pró-reitores ou Pró-reitoras, com escolha e nomeação pelo Reitor ou Reitora.

Parágrafo único. Nas ausências e impedimentos legais os Pró-reitores ou Pró-reitoras serão substituídos na forma indicada nos respectivos Regimentos Internos.

Art. 107. As atribuições e a estrutura de cada Pró-reitoria serão regulamentadas por meio de seus Regimentos Internos, aprovados pelo CUNI, obedecido o disposto no § 1º do art. 91 deste Regimento Geral.

Art. 108. A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC) é o órgão responsável por propor ao Conselho Universitário e executar as políticas de assistência estudantil e

comunitária promovidas pela UFLA, sendo responsável pelo monitoramento e controle dos recursos orçamentários aplicados nestas atividades.

Art. 109. A Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) é o órgão responsável pela coordenação, promoção e desenvolvimento de todas as atividades culturais e atividades relacionadas à difusão de tecnologia, extensão, cursos, estágios e serviços, na área da Instituição e fora dela, quando promovidas pela UFLA.

Art. 110. A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) é o órgão responsável por planejar, elaborar, propor, implementar, coordenar, acompanhar e avaliar as políticas de gestão e desenvolvimento de pessoas, e realizar as ações relacionadas a procedimentos e controles da vida funcional do pessoal docente ou técnico-administrativo ativo e aposentado, e também de pensionistas da UFLA.

Art. 111. A Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) é o órgão responsável por propor políticas de graduação; oferecer suporte metodológico, pedagógico e tecnológico para o desenvolvimento do ensino; realizar a regulação, supervisionar e avaliar a oferta dos cursos; bem como por coordenar o ingresso e manter o registro acadêmico de estudantes.

Art. 112. A Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística (PROINFRA) é o órgão responsável por participar do planejamento e executar as atividades relacionadas a obras, manutenção predial e conservação do **campus**, manutenção de equipamentos, conservação da infraestrutura das salas de aulas não ligadas aos departamentos didáticos, adequação e reparo de infraestrutura, segurança e trânsito, meio ambiente, transportes e logística.

Art. 113. A Pró-reitoria de Pesquisa (PRP) é o órgão responsável pela coordenação, supervisão e acompanhamento da pesquisa nos seus diferentes temas como atividade indissociável do ensino e da extensão, bem como de sua popularização e impacto na sociedade.

Art. 114. A Pró-reitoria de Planejamento e Gestão (PROPLAG) é o órgão que tem por finalidade planejar e conduzir a gestão orçamentária anual e coordenar a alocação interna de recursos; realizar a gestão financeira; coordenar atividades relacionadas à gestão de contratos e convênios administrativos; e gerenciar os processos de aquisição de bens e serviços e gestão patrimonial.

Art. 115. A Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG) é o órgão responsável pela coordenação e supervisão dos programas de pós-graduação **Stricto sensu** e dos cursos **Lato sensu** oferecidos pela UFLA.

### SEÇÃO III DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Art. 116. O Núcleo de Inovação Tecnológica (NINTEC) é o órgão que tem por finalidade realizar a gestão da política de inovação, da propriedade intelectual da UFLA, com foco na criatividade, no desenvolvimento tecnológico de novos processos e produtos e no estímulo à busca de parcerias em benefício da comunidade da UFLA e da sociedade, bem como contribuir para o surgimento de empresas de base tecnológica por meio do Centro de Inovação UFLA e Incubadora de Empresas de Base Tecnológica.

Art. 117. A gestão do NINTEC será realizada por um Diretor ou Diretora, com escolha e nomeação pelo Reitor ou Reitora.

Art. 118. As atribuições e a estrutura do NINTEC serão regulamentadas por meio de seu Regimento Interno, aprovado pelo CUNI.

#### SEÇÃO IV DOS ÓRGÃOS DE APOIO E ASSESSORAMENTO

Art. 119. Os Órgãos de Apoio e Assessoramento têm por objetivo administrar atividade de natureza técnico-administrativa, exercendo, entre outras, as seguintes funções no âmbito de suas atividades:

- I- prestar serviços à comunidade interna da UFLA;
- II- assessorar as atividades acadêmicas e administrativas da UFLA;
- III- propor normas, procedimentos e ações; e
- IV- outras funções previstas nos seus Regimentos Internos.

Art. 120. São Órgãos de Apoio e Assessoramento:

- I- o Gabinete da Reitoria;
- II- a Procuradoria-Geral;
- III- a Comissão Própria de Avaliação;
- IV- a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;
- V- a Comissão Permanente de Pessoal Docente;
- VI- a Auditoria-Geral;
- VII- o Comitê Interno de Governança.
- VIII- a Superintendência de Governança;
- IX- a Superintendência de Integridade e Correição; e
  - a) a Comissão de Ética;
  - b) a Ouvidoria-Geral;
  - c) o Serviço de Informação ao Cidadão;
- X- as Assessorias.

Parágrafo único. Cada órgão especificado neste artigo terá sua estrutura e suas competências regulamentadas em seus Regimentos Internos, aprovados pelo CUNI.

Art. 121. O Gabinete da Reitoria é um órgão de assessoramento e de assistência imediata ao Reitor ou Reitora, com atribuição de executar os serviços técnico-administrativos de apoio e de relações públicas da Reitoria.

Parágrafo único. O Gabinete da Reitoria será exercido pela Chefia de Gabinete, com nomeação pelo Reitor ou Reitora.

Art. 122. A Procuradoria-Geral é órgão jurídico responsável pela representação extrajudicial da UFLA e de seus agentes públicos no exercício de suas atribuições constitucionais, legais e regulamentares, bem como pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Universitária.

Parágrafo único. A Procuradoria-Geral será exercida pelo Procurador-Geral ou Procuradora-Geral, com nomeação nos termos da legislação vigente.

Art. 123. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é um órgão autônomo de apoio e assessoramento da Reitoria e tem por objetivo a avaliação institucional nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único. A CPA terá um Presidente ou Presidenta, com designação pelo Reitor ou Reitora.

Art. 124. A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CISTA) é um órgão de supervisão, assessoramento e acompanhamento da formulação e execução da política de pessoal técnico-administrativo da UFLA, com vinculação administrativa à Reitoria.

Parágrafo único. Para a condução dos trabalhos da CISTA haverá a designação de Coordenador ou Coordenadora e Coordenador-Adjunto ou Coordenadora-Adjunta, com eleição entre seus integrantes.

Art. 125. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) é órgão de assessoramento da Reitoria, incumbido de acompanhar a execução da política de pessoal docente.

Parágrafo único. A CPPD terá uma Presidência e uma Vice-presidência, eleitas pelas pessoas que a integram.

Art. 126. A Auditoria-Geral é um órgão de apoio e de assessoramento técnico, responsável pela execução das atividades de auditoria interna governamental no âmbito da UFLA.

Parágrafo único. A Auditoria-Geral será exercida pelo Auditor-Geral ou Auditora-Geral, com escolha pelo Reitor ou Reitora nos termos da legislação vigente.

Art. 127. O Comitê Interno de Governança da UFLA (CIGOV) tem por finalidade assessorar a Reitoria na condução da política de governança, a fim de garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pela Instituição de forma contínua e progressiva, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único. A presidência do CIGOV será exercida pelo Reitor ou Reitora, permitida a delegação de competência.

Art. 128. A Superintendência de Governança é o órgão responsável por acompanhar as políticas e diretrizes de governança pública organizacional aplicadas à Universidade Federal de Lavras, orientando e apoiando a Direção Executiva quanto ao cumprimento da legislação relacionada e aos mecanismos de liderança, estratégia e controle a serem postos em prática, para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas ao contínuo desenvolvimento da prestação de serviços de interesse da sociedade de modo mais eficiente, eficaz e com maior efetividade.

Parágrafo único. A Superintendência de Governança terá um ou uma Superintendente, com nomeação pelo Reitor ou Reitora.

Art. 129. A Superintendência de Integridade e Correição é o órgão responsável por orientar e apoiar a unidades organizacionais no exercício das atividades de implementação de medidas de prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta.

Parágrafo único. A Superintendência de Integridade e Correição terá um ou uma Superintendente, com nomeação pelo Reitor ou Reitora.

Art. 130. A Comissão de Ética é o órgão de assessoramento da Reitoria, que tem por objetivo orientar e aconselhar sobre a ética profissional do corpo docente e técnico-administrativo da UFLA, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público.

§ 1º Para a condução dos trabalhos da Comissão de Ética, haverá a designação pelo Reitor ou Reitora de 6 (seis) pessoas entre o pessoal docente e técnico-administrativo do quadro permanente, sendo 3 (três) titulares e 3 (três) suplentes.

§ 2º Entre os integrantes titulares, o Reitor ou Reitora designará um Presidente ou Presidenta.

Art. 131. A Ouvidoria-Geral é o órgão da Reitoria responsável por coordenar e integrar as atividades de ouvir a comunidade em suas reclamações, denúncias, elogios, sugestões e pedidos de informações e ser agente mediador, bem como realizar os devidos encaminhamentos.

Parágrafo único. A Ouvidoria-Geral será exercida pelo Ouvidor ou Ouvidora-Geral, com designação pelo Reitor ou Reitora.

Art. 132. O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) tem por finalidade assegurar ao cidadão o acesso às informações públicas contidas no âmbito da UFLA, em atendimento à legislação vigente.

Parágrafo único. O SIC terá um Coordenador ou Coordenadora, com designação pelo Reitor ou Reitora.

## SEÇÃO V DOS ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

Art. 133. Os Órgãos Suplementares poderão ser criados, bem como desmembrados ou extintos os existentes, com a aprovação do CUNI de proposta:

- I- do Reitor ou Reitora;
- II- de 1/3 (um terço), no mínimo, de integrantes do CUNI;
- III- do CEPE; ou
- IV- das Unidades Acadêmicas.

Parágrafo único. Os órgãos suplementares terão sua estrutura e suas competências regulamentadas em seus Regimentos Internos, aprovados pelo CUNI.

## CAPÍTULO V DOS CONSELHOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 134. As competências do Conselho de Graduação e do Conselho de Pós-graduação se relacionam ao planejamento, à regulação, à supervisão e ao monitoramento da rotina acadêmica do ensino nos níveis respectivos.

Parágrafo único. As atribuições do Conselho de Graduação e do Conselho de Pós-graduação, serão regulamentadas pelos Regimentos Internos de suas respectivas Pró-reitorias.

Art. 135. Os Conselhos de Graduação e de Pós-graduação terão a seguinte composição:

- I- o respectivo Pró-reitor ou Pró-reitora no exercício da Presidência;
- II- o substituto ou substituta legal do Pró-reitor ou Pró-reitora no exercício da Vice-presidência;
- III- um Coordenador ou Coordenadora de Graduação ou de Pós-graduação, conforme o caso, de cada Unidade Acadêmica, com indicação pela respectiva Congregação;
- IV- uma representação do corpo técnico-administrativo, com lotação na Pró-Reitoria respectiva, com eleição por seus pares;
- V- uma representação do corpo discente de graduação ou de pós-graduação, conforme o caso, com eleição por seus pares; e
- VI- uma representação de políticas de EDI, com eleição pela comunidade universitária.

§ 1º Juntamente com a representação, serão indicadas/eleitadas suplências, que completarão o mandato, em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 2º O processo eleitoral das representações do corpo técnico-administrativo, do corpo discente e de políticas de EDI serão de responsabilidade da respectiva Pró-Reitoria.

§ 3º Os mandatos das representações serão regulamentados pelos Regimentos Internos das respectivas Pró-reitorias.

## CAPÍTULO VI DO CONSELHO DE EXTENSÃO E CULTURA

Art. 136. As competências do Conselho de Extensão e Cultura se relacionam ao planejamento, à supervisão e ao monitoramento das atividades de extensão e cultura no âmbito da Universidade.

Art. 137. O Conselho de Extensão e Cultura terá a seguinte composição:

- I- o Pró-reitor ou Pró-reitora de Extensão e Cultura no exercício da Presidência;
- II- o substituto ou substituta legal do Pró-reitor ou Pró-reitora no exercício da Vice-presidência;
- III- o Coordenador ou Coordenadora de Extensão e Cultura de cada Unidade Acadêmica;
- IV- 3 (três) representantes do corpo docente, com eleição por seus pares;
- V- uma representação do corpo técnico-administrativo, com lotação na Pró-Reitoria respectiva, com eleição por seus pares;
- VI- uma representação do corpo discente de graduação, com eleição por seus pares;
- VII- uma representação do corpo discente de pós-graduação, com eleição por seus pares; e
- VIII- uma representação de políticas de EDI, com eleição pela comunidade universitária.

§ 1º Juntamente com a representação, serão indicadas/eleitas suplências, que completarão o mandato, em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 2º O processo eleitoral das representações do corpo docente, do corpo técnico-administrativo, de discentes e de políticas de EDI serão de responsabilidade da Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

§ 3º As atribuições do Conselho de Extensão e Cultura, bem como o mandato das representações serão regulamentadas pelo Regimento Interno da Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

## CAPÍTULO VII DO CONSELHO DE PESQUISA

Art. 138. As competências do Conselho de Pesquisa se relacionam ao planejamento, à supervisão e ao monitoramento das atividades de pesquisa e desenvolvimento tecnológico no âmbito da Universidade.

Art. 139. O Conselho de Pesquisa terá a seguinte composição:

- I- o Pró-reitor ou Pró-reitora de Pesquisa no exercício da Presidência;
- II- o substituto ou substituta legal do Pró-reitor ou Pró-reitora no exercício da Vice-presidência;
- III- o Coordenador ou Coordenadora de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de cada Unidade Acadêmica;
- IV- 3 (três) representantes do corpo docente, com eleição por seus pares;
- V- uma representação do corpo técnico-administrativo, com lotação na Pró-Reitoria respectiva, com eleição por seus pares;
- VI- uma representação do corpo discente de graduação, com eleição por seus pares;
- VII- uma representação do corpo discente de pós-graduação, com eleição por seus pares; e
- VIII- uma representação de políticas de EDI, com eleição pela comunidade universitária.

§ 1º Juntamente com a representação, serão indicadas/eleitas suplências, que completarão o mandato, em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 2º O processo de eleição das representações de docentes, do corpo técnico-administrativo, de discentes e de políticas de EDI serão de responsabilidade da Pró-reitoria de Pesquisa.

§ 3º As atribuições do Conselho de Pesquisa, bem como o mandato das representações serão regulamentadas pelo Regimento Interno da Pró-reitoria de Pesquisa aprovado pelo CUNI.

## CAPÍTULO VIII DO CONSELHO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS

Art. 140. As competências do Conselho de Assuntos Estudantis e Comunitários se relacionam ao planejamento, à supervisão e ao monitoramento das atividades relacionadas à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários da UFLA.

Art. 141. O Conselho de Assuntos Estudantis e Comunitários terá a seguinte composição:

- I- o Pró-reitor ou Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários no exercício da Presidência;
- II- o seu substituto ou substituta legal no exercício da Vice-presidência;
- III- uma representação de cada Unidade Acadêmica com indicação pela Congregação;
- IV- 3 (três) representantes do corpo docente, com eleição por seus pares;
- V- uma representação do corpo técnico-administrativo, com lotação na Pró-Reitoria respectiva, com eleição por seus pares;
- VI- uma representação do corpo discente de graduação, com eleição por seus pares;
- VII- uma representação do corpo discente de pós-graduação, com eleição por seus pares; e
- VIII- uma representação de políticas de EDI, com eleição pela comunidade universitária.

§ 1º Juntamente com a representação, serão indicadas/eleitas suplências, que completarão o mandato, em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 2º O processo de eleição das representações de docentes, do corpo técnico-administrativo, de discentes e de políticas de EDI serão de responsabilidade da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários.

§ 3º As atribuições do Conselho de Assuntos Estudantis e Comunitários, bem como o mandato das representações serão regulamentadas pelo Regimento Interno da Pró-reitoria aprovado pelo CUNI.

### SUBTÍTULO III DAS UNIDADES ACADÊMICAS

Art. 142. São Unidades Acadêmicas, nos termos do Estatuto da UFLA e deste Regimento Geral, os Institutos, Faculdades e Escolas, e seus órgãos complementares:

- I- a Escola de Ciências Agrárias de Lavras (ESAL);
- II- a Escola de Engenharia (EENG);
- III- a Faculdade de Ciências da Saúde (FCS);
- IV- a Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas (FCSA);
- V- a Faculdade de Filosofia, Ciências Humanas, Educação e Letras (FAELCH);
- VI- a Faculdade de Zootecnia e Medicina Veterinária (FZMV);
- VII- o Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (ICET);
- VIII- o Instituto de Ciências Naturais (ICN); e
- IX- o Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTIN).

§ 1º É missão e atribuição das Unidades Acadêmicas planejar, executar e avaliar, observadas a legislação educacional e as normas emanadas dos Conselhos Superiores e das Pró-reitorias pertinentes, as atividades de ensino, pesquisa e extensão nos campos das ciências básicas e aplicadas para a formação, aperfeiçoamento e especialização de profissionais e cidadãos e cidadãs, contribuindo com o progresso da sociedade e do País.

§ 2º As Unidades Acadêmicas serão regidas pelo Estatuto da UFLA, por este Regimento Geral e pelos Regimentos Internos, que disciplinarão o funcionamento e atribuições dos seus órgãos, departamentos, setores vinculados e órgãos suplementares.

§ 3º Por proposta do CEPE, após ouvidas as instâncias pertinentes, o CUNI poderá criar novas Unidades Acadêmicas, dividir, fundir ou extinguir aquelas existentes.



Art. 143. A Unidade Acadêmica possui autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, no âmbito de suas competências, nos termos do Estatuto e deste Regimento Geral.

Art. 144. São órgãos da Administração da Unidade Acadêmica:

- I- a Congregação;
- II- a Direção;
- III- a Coordenadoria de Gestão Estratégica;
- IV- a Coordenadoria de Secretaria Integrada;
- V- os Departamentos;
- VI- os Colegiados de Cursos de Graduação;
- VII- os Colegiados de Programas de Pós-graduação;
- VIII- o Colegiado de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico;
- IX- o Colegiado de Extensão e Cultura; e
- X- os demais órgãos vinculados em Regimento.

## CAPÍTULO I DAS CONGREGAÇÕES DAS UNIDADES ACADÊMICAS

Art. 145. A Congregação é o órgão de deliberação superior da Unidade Acadêmica, competindo-lhe supervisionar e deliberar em questões administrativas e políticas, o ensino, a pesquisa e a extensão no âmbito desta, obedecidas as diretrizes gerais estabelecidas pelos órgãos da Administração Superior.

Art. 146. Fazem parte da Congregação:

- I- o Diretor ou Diretora da Unidade Acadêmica, no exercício da Presidência, com voto de qualidade, além do voto comum;
- II- o Coordenador ou Coordenadora de Gestão Estratégica;
- III- o Coordenador ou Coordenadora de Secretaria Integrada;
- IV- as Chefias de Departamentos;
- V- os Coordenadores ou Coordenadoras de Cursos de Graduação vinculados à Unidade Acadêmica;
- VI- os Coordenadores ou Coordenadoras de Programas de Pós-graduação vinculados à Unidade Acadêmica;
- VII- o Coordenador ou Coordenadora de Pesquisa, Inovação e de Desenvolvimento Tecnológico;
- VIII- o Coordenador ou Coordenadora de Extensão e Cultura;
- IX- pelo menos 3 (três) representações do corpo docente com eleição por seus pares na Unidade Acadêmica, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
- X- a(s) representação(ões) do corpo técnico-administrativo, com eleição por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
- XI- a(s) representação(ões) do corpo discente de graduação, com eleição por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução;
- XII- a(s) representação(ões) do corpo discente de pós-graduação, com eleição por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução;

XIII- as chefias dos demais órgãos, vinculados em Regimento, que compõem a Unidade Acadêmica; e

XIV- a(s) representação(ões) de políticas de EDI, com eleição pela comunidade da Unidade Acadêmica, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 1º A representação do corpo técnico-administrativo, do corpo discente e a representação de políticas de EDI, quando não docentes, obedecerão ao limite máximo de 30% (trinta por cento) do total de integrantes, incluindo-se nesse percentual a Coordenadoria de Gestão Estratégica e a Coordenadoria de Secretaria Integrada.

§ 2º Juntamente com a representação, serão eleitas suplências, que completarão o mandato, em caso de impedimento definitivo da representação titular.

§ 3º Nas ausências de integrantes titulares, devidamente justificadas, caberá à secretaria da Congregação convocar a suplência, para a substituição.

Art. 147. Cabe à Congregação:

I- elaborar o Regimento Interno da Unidade Acadêmica e submetê-lo à aprovação do Conselho Universitário;

II- aprovar os Regimentos Internos dos Departamentos e demais órgãos vinculados, sendo vetados os conflitos com o Estatuto, com o Regimento Interno da Unidade Acadêmica e com este Regimento Geral;

III- elaborar e aprovar o seu Regimento Interno e submetê-lo à aprovação do Conselho Universitário;

IV- organizar o processo de escolha da Direção da Unidade Acadêmica, respeitada a legislação vigente;

V- organizar o processo de escolha dos coordenadores ou coordenadoras dos Colegiados de Cursos de Graduação, de Programas de Pós-graduação, de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e de Extensão e Cultura das Unidades Acadêmicas;

VI- propor ou manifestar-se sobre a criação, o desmembramento, a fusão, a extinção e a alteração de nome de Departamento e demais órgãos vinculados à Unidade Acadêmica e submeter a proposta ao Conselho Universitário;

VII- elaborar e aprovar resoluções que regulem o funcionamento acadêmico e administrativo da Unidade Acadêmica, em consonância com o Estatuto, com o Regimento Interno da Unidade Acadêmica, com esse Regimento Geral e demais normas emanadas dos Conselhos Superiores e da Reitoria;

VIII- indicar as representações da Unidade Acadêmica para os órgãos colegiados superiores;

IX- indicar um Coordenador ou Coordenadora de Graduação e de Pós-graduação para integrarem os Conselhos das respectivas Pró-reitorias;

X- participar das sessões solenes de outorga de graus e diplomas;

XI- elaborar e aprovar o Plano de Desenvolvimento da Unidade Acadêmica em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA;

XII- supervisionar as atividades dos Departamentos e demais órgãos vinculados, compatibilizando os respectivos planos de trabalho, quando for o caso;

XIII- apreciar anualmente a proposta orçamentária da Unidade Acadêmica e o Planejamento Anual de Contratações de materiais e serviços, em consonância com as diretrizes institucionais e com a legislação vigente;

- XIV- aprovar comissões examinadoras de concursos para provimento de cargos de docentes na forma estabelecida em normas gerais de concursos definidas pelos Conselhos Superiores da UFLA;
- XV- manifestar-se sobre pedidos de remoção de pessoal docente e técnico-administrativo entre Unidades distintas;
- XVI- aprovar a remoção de pessoal docente e técnico-administrativo dentro da Unidade Acadêmica;
- XVII- propor e opinar sobre o afastamento do corpo docente e técnico-administrativo com lotação na Unidade Acadêmica, para fins de qualificação, aperfeiçoamento ou prestação de cooperação técnica;
- XVIII- aprovar em seu âmbito de atuação a sua política de pesquisa, de ensino e de extensão em conformidade com o PDI;
- XIX- aprovar os projetos pedagógicos de cursos de graduação, bem como cursos e programas de pós-graduação e encaminhá-los para homologação das respectivas Pró-reitorias;
- XX- deliberar sobre a celebração de instrumentos jurídicos, referentes ao ensino, à pesquisa e à extensão;
- XXI- deliberar sobre a programação regular de extensão e cultura mediante proposta do Colegiado de Extensão e Cultura, de acordo com a política institucional de extensão e cultura da Unidade Acadêmica;
- XXII- praticar os atos de sua competência relativos ao Regime Disciplinar;
- XXIII- instituir comissões;
- XXIV- aprovar as contas da gestão do Diretor ou da Diretora da Unidade Acadêmica;
- XXV- propor a criação e a extinção de cursos de pós-graduação **Lato sensu** e submeter à Pró-reitoria de Pós-graduação;
- XXVI- avocar para si o exame e a deliberação sobre matérias de interesse da Unidade Acadêmica; e
- XXVII- julgar os recursos que lhe forem interpostos.

## CAPÍTULO II DA DIREÇÃO DAS UNIDADES ACADÊMICAS

Art. 148. A Diretoria da Unidade Acadêmica, exercida pelo Diretor ou Diretora, é o órgão ao qual compete supervisionar os programas de ensino, pesquisa e extensão e a execução das atividades administrativas, na área da Unidade Acadêmica, dentro dos limites estatutários e regimentais.

Art. 149. A escolha do Diretor ou Diretora se dará nos termos do inciso IV do art. 147 com nomeação pelo Reitor ou Reitora dentre os integrantes do corpo docente da Unidade Acadêmica, nos termos da legislação vigente.

§ 1º Nas ausências do Diretor ou Diretora, a responsabilidade do cargo passa a ser do Vice-diretor ou Vice-Diretora, cujo processo de escolha será definido nos Regimentos Internos das Unidades Acadêmicas entre as Chefias de Departamentos a elas vinculados, que o exercerá de modo cumulativo.

§ 2º O mandato do Diretor ou Diretora será de 4 (quatro) anos, contados de sua posse, permitida uma recondução; e a duração do mandato do Vice-diretor ou Vice-diretora será definida no Regimento Interno da Unidade Acadêmica.

Art. 150. A Unidade Acadêmica contará com suporte em nível estratégico, tático e operacional de uma Coordenadoria de Gestão Estratégica (CGE), que terá como competência auxiliar o

Direção no planejamento, organização, direção e controle de todas as atividades administrativas no âmbito da respectiva Unidade Acadêmica.

§ 1º A CGE deverá ser formada, preferencialmente, por pessoal técnico-administrativo da carreira de Administrador ou Administradora, e por outras pessoas do corpo técnico-administrativo especializado.

§ 2º A estrutura, as competências e as atribuições da CGE e de seu pessoal deverão estar previstas no Regimento Interno das respectivas Unidades Acadêmicas.

Art. 151. A Unidade Acadêmica contará com uma Coordenadoria de Secretaria Integrada (CSI), que congregará as atividades de cunho administrativo e acadêmico, sendo responsável por secretariar, de forma integrada, os cursos de graduação e os programas de pós-graduação vinculados à Unidade Acadêmica.

Art. 152. A CGE e a CSI da Unidade Acadêmica serão responsáveis, em nível tático e operacional, pelas relações entre a Unidade Acadêmica e as Pró-reitorias, assim como entre a Direção da Unidade Acadêmica e as Chefias dos Departamentos que compõem a respectiva Unidade Acadêmica.

## SEÇÃO I DOS DIRETORES

Art. 153. São atribuições do Diretor ou Diretora da Unidade Acadêmica:

I- atuar como principal autoridade administrativa e representativa da Unidade Acadêmica, cumprindo e fazendo cumprir as deliberações da Congregação e as determinações dos órgãos da Administração Superior da UFLA e da legislação vigente;

II- submeter à Congregação, nos primeiros trinta dias do seu mandato, o Plano de Gestão elaborado em conformidade com o PDI e o PDU;

III- designar, em caráter especial e temporário, comissões, assessorias e grupos de trabalho para atender demandas específicas da Unidade Acadêmica;

IV- propor aos órgãos competentes diretrizes e ações sobre assuntos de ordem acadêmica;

V- supervisionar as atividades didático-científicas e os serviços administrativos;

VI- propor à Congregação as diretrizes para a elaboração do orçamento anual e as prioridades para a aplicação dos recursos;

VII- submeter anualmente à Congregação o relatório das atividades realizadas em conformidade com o Plano de Gestão;

VIII- ser a autoridade competente da Unidade Acadêmica que autoriza as compras de materiais e contratações de serviços;

IX- definir a pauta, convocar e presidir as reuniões da Congregação;

X- decidir sobre matéria de urgência **ad referendum** da Congregação, submetendo sua decisão ao referido colegiado na reunião subsequente;

XI- integrar, na qualidade de integrante nato, o Conselho Universitário;

XII- acompanhar o percurso acadêmico do corpo discente da Unidade Acadêmica, considerando indicadores de desempenho acadêmico, o desenvolvimento dos projetos pedagógicos e as condições estruturais do curso, dentre outros;

XIII- acompanhar os indicadores de qualidade da vida acadêmica, conforme definido pela Congregação;

XIV- garantir o diálogo com representantes de políticas de EDI e coordenações de cursos e programas visando à implementação de ações voltadas para a equidade, diversidade e inclusão;

XV- implementar ações de transparência, fortalecendo a comunicação entre as pessoas integrantes da Unidade Acadêmica;

XVI- implementar as políticas da Unidade Acadêmica para o ensino de graduação, o ensino de pós-graduação, a pesquisa e o desenvolvimento tecnológico, a extensão e a cultura em seu âmbito de atuação, em consonância com as políticas institucionais;

XVII- zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos nos Calendários Letivos e Cronogramas Acadêmicos da UFLA;

XVIII- fazer o controle de frequência e a gestão de férias do corpo docente e técnico-administrativo com lotação na Unidade Acadêmica, CGE e SI;

XIX- autorizar o aceite de doação de bens móveis à Unidade Acadêmica, observada a legislação vigente e as normas institucionais; e

XX- exercer qualquer outra atribuição que a Congregação lhe conferir, bem como os órgãos colegiados superiores ou a Direção Executiva de acordo com a legislação vigente.

Art. 154. É atribuição do Vice-diretor ou Vice-diretora substituir automaticamente o Diretor ou Diretora em suas faltas ou impedimentos eventuais, assumindo integralmente as atribuições do cargo de Diretor ou Diretora.

Parágrafo único. Nas ausências simultâneas da Direção, responderá pela Direção da Unidade Acadêmica a Chefia de Departamento mais antiga no exercício do magistério superior na Unidade Acadêmica.

### CAPÍTULO III DOS DEPARTAMENTOS

Art. 155. O Departamento representa a divisão administrativa da Unidade Acadêmica, sendo o responsável pela oferta de componentes curriculares em áreas de conhecimento afins para atuação no ensino, na pesquisa, na inovação, no desenvolvimento tecnológico e na extensão e cultura.

§ 1º Cada Departamento terá sua configuração, estrutura e suas competências regulamentadas nos seus Regimentos Internos, em consonância com o Estatuto e este Regimento Geral.

§ 2º Os Departamentos serão subdivididos em Setores que representam subáreas do conhecimento, em relação à grande área do Departamento.

§ 3º A criação, a fusão ou o fracionamento de Departamento será regulada em ato específico do Conselho Universitário, observados os seguintes requisitos:

- I- disponibilidade de atribuição de função gratificada e de orçamento;
- II- disponibilidade de recursos humanos para o seu pleno funcionamento;
- III- disponibilidade de infraestrutura física e equipamentos para o seu pleno funcionamento;
- IV- oferecimento de componentes curriculares em sua área de especialização; e
- V- número mínimo de 9 (nove) docentes.

§ 4º Havendo conveniência, em termos didáticos e/ou administrativos, a Congregação da Unidade Acadêmica poderá propor ao CUNI a fusão ou o fracionamento de Departamentos, observado o disposto no **caput** deste artigo e, em especial, o § 3º.

§ 5º Os Departamentos deverão ser avaliados periodicamente em suas atividades, segundo os indicadores estabelecidos pelo CUNI, em conformidade com o PDI, e pela Congregação da Unidade Acadêmica à qual estão vinculados, em conformidade com o PDU.

Art. 156. O departamento é o gestor de sua infraestrutura física e equipamentos, os quais deverão ser acessíveis a toda a UFLA, na forma do Regimento Interno da Unidade Acadêmica.

Art. 157. A administração de cada Departamento será exercida:

- I- pelo Conselho Departamental; e
- II- pela Chefia do Departamento.

Art. 158. São atividades inerentes aos Departamentos:

- I- o ensino de graduação e de pós-graduação;
- II- a pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico;
- III- extensão e cultura; e
- IV- o apoio administrativo.

Parágrafo único. No Departamento deverá ser promovida a distribuição das tarefas de ensino, de pesquisa, de extensão e de apoio administrativo entre seus integrantes.

Art. 159. Constituem os Departamentos:

- I- o Conselho Departamental;
- II- a Assembleia Departamental;
- III- a Chefia;
- IV- a Secretaria;
- V- os setores.

Parágrafo único. Integram os Departamentos o corpo docente e o corpo técnico-administrativo neles lotados.

## SEÇÃO I DOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS

Art. 160. Integram o Conselho Departamental:

- I- a Chefia do Departamento no exercício da Presidência;
- II- a Subchefia do Departamento;
- III- uma representação docente de cada Setor do Departamento, escolhida por seus pares entre as pessoas em exercício no mesmo Setor;
- IV- a(s) representação(ões) do corpo técnico-administrativo;
- V- a(s) representação(ões) do corpo discente escolhida(s) conforme Regimento Interno do Departamento;
- VI- outras representações, propostas pelo Conselho Departamental, com aprovação da Congregação da Unidade Acadêmica.

§ 1º As representações de que tratam os incisos III a V serão indicadas por seus pares juntamente com uma suplência.

§ 2º Nos casos de se ter somente uma representação discente, tanto a representação titular quanto a suplência serão eleitas alternadamente entre discentes de graduação e de pós-graduação com matrícula regular nos cursos e programas, cujas coordenações sejam vinculadas ao Departamento, com mandato de um ano, permitida uma recondução.

§ 3º Docentes devem ocupar no mínimo 70% (setenta por cento) da composição do Conselho Departamental, em cumprimento ao disposto no parágrafo único do art. 56 da Lei de Diretrizes de Bases da Educação Nacional (LDB), sendo os 30% (trinta por cento) restantes distribuídos entre a representação discente e a do corpo técnico-administrativo.

§ 4º O mandato e a possibilidade de recondução da representação docente e do corpo técnico-administrativo serão definidos no Regimento Interno do Departamento.

Art. 161. O Conselho Departamental reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado pela Chefia do Departamento ou por, pelo menos, 1/3 (um terço) de seus integrantes.

§ 1º As deliberações do Conselho Departamental deverão ser aprovadas por maioria simples de votos das pessoas presentes.

§ 2º Além do voto comum, terá a presidência do Conselho Departamental, nos casos de empate, o voto de qualidade.

§ 3º Das decisões do Conselho Departamental caberá recurso à Congregação da Unidade Acadêmica.

Art. 162. São atribuições do Conselho Departamental:

I- elaborar o Regimento Interno do Departamento e submetê-lo à Congregação da Unidade Acadêmica para apreciação e aprovação;

II- organizar o processo de eleição da Chefia do Departamento;

III- pronunciar-se, sempre que convocado, sobre matéria de interesse do Departamento;

IV- aprovar e encaminhar à Direção da Unidade Acadêmica o Plano de Ação, em conformidade com o PDU e o PDI, e o Relatório Anual das atividades do Departamento;

V- sugerir normas, critérios e providências à Congregação da Unidade Acadêmica sobre a execução das atividades de graduação, de pós-graduação, de pesquisa e de extensão;

VI- propor à Congregação da Unidade Acadêmica, isoladamente ou em conjunto com outros Departamentos, a criação de cursos e programas de pós-graduação;

VII- conhecer e deliberar sobre assuntos de natureza didática que não forem da competência dos colegiados de curso;

VIII- conhecer e deliberar sobre assuntos relacionados aos encargos docentes e do ensino, pesquisa e extensão referentes à sua atuação no âmbito institucional;

IX- aprovar, no âmbito de sua competência e conforme definições regimentais, a seleção, admissão, transferência, colaboração técnica ou afastamento de pessoal docente e técnico-administrativo;

X- aprovar plano de trabalho e relatório de atividade docente em conformidade com as necessidades do Departamento e com a legislação vigente;

XI- opinar sobre a remoção, redistribuição, dispensa ou exoneração de pessoal docente e técnico-administrativo, na forma da lei;

XII- aprovar e coordenar a realização de processo seletivo para docentes temporários e monitores de ensino, respeitadas as normas vigentes, e definir a constituição das respectivas bancas examinadoras;

XIII- aprovar o plano de aplicação de recursos destinados ao departamento;

XIV- propor ou opinar sobre adequações em componentes curriculares relacionados ao Departamento, especialmente por ocasião de reformulação de projetos pedagógicos de cursos; e

XV- deliberar sobre outras matérias previstas em Lei ou estabelecidas pela Congregação e pelos órgãos colegiados superiores.

## SEÇÃO II DAS ASSEMBLEIAS DEPARTAMENTAIS

Art. 163. A Assembleia Departamental é o órgão colegiado consultivo no âmbito de cada Departamento.

Art. 164. Integram a Assembleia Departamental:

I- a Chefia do Departamento, na presidência;

II- todo o corpo docente efetivo, com lotação no Departamento;

III- a(s) representação(ões) discente(s) escolhida(s) conforme o Regimento Interno do Departamento, perfazendo, em conjunto, a proporção máxima de até 15% (quinze por cento) das pessoas que integram a Assembleia Departamental, com mandato de um ano, permitida uma recondução;

IV- as representações do corpo técnico-administrativo com lotação no Departamento, com eleição por seus pares, na proporção máxima de até 15% (quinze por cento) das pessoas que integram a Assembleia Departamental, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

§ 1º As representações do corpo técnico-administrativo e de discentes que integram o Conselho Departamental poderão compor parte da representação das respectivas categorias na Assembleia Departamental.

§ 2º Somente poderão exercer funções de representação estudantil integrantes do corpo discente da Universidade, com matrícula regular em cursos de graduação ou programas de pós-graduação e que estejam cursando disciplinas oferecidas pelo Departamento no qual serão representantes, sendo que a perda da condição prevista neste parágrafo implicará a extinção automática do mandato.

Art. 165. São atribuições da Assembleia Departamental:

I- eleger a Chefia do Departamento e submeter o resultado ao Conselho Departamental para homologação;

II- reunir-se como órgão consultivo, desde que solicitada pela Chefia de Departamento e, ou, pelo Conselho Departamental; e

III- elaborar o Plano de Ação do Departamento em conformidade com o Plano de Desenvolvimento da Unidade Acadêmica e submetê-lo à aprovação do Conselho Departamental.



### SEÇÃO III DAS CHEFIAS DOS DEPARTAMENTOS

Art. 166. A Chefia e a Subchefia do Departamento serão eleitas pela Assembleia Departamental, nos termos do Regimento Interno, dentre seu corpo docente, para um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução nos termos do Estatuto.

§ 1º Durante os afastamentos e impedimentos eventuais e legais da Chefia, a mesma será exercida pela Subchefia, que é a substituta legal.

§ 2º No caso de impedimento definitivo, vacância ou exoneração da Chefia, a Subchefia assumirá a chefia e uma nova Subchefia será definida conforme critérios estabelecidos no Regimento Interno do Departamento.

§ 3º Nas faltas e impedimentos da Chefia e da Subchefia, exercerá a chefia o integrante do corpo docente definido conforme critérios estabelecidos no Regimento Interno do Departamento.

Art. 167. Nas faltas e impedimentos de todo o corpo docente, poderá ser designado, pelo Reitor ou Reitora, pessoa do corpo técnico-administrativo, portadora de escolaridade de nível superior, preferencialmente com lotação no Departamento e indicação pelo Diretor ou Diretora, para responder por sua chefia.

Art. 168. São atribuições da Chefia do Departamento:

- I- representar o Departamento perante os órgãos e autoridades da UFLA;
- II- integrar, na qualidade de integrante nato, a Congregação da Unidade Acadêmica;
- III- convocar e presidir as reuniões do Conselho Departamental e da Assembleia Departamental;
- IV- supervisionar e fiscalizar a execução das atividades e a assiduidade do corpo docente e técnico-administrativo com lotação no Departamento;
- V- coordenar a elaboração do plano de ação do Departamento;
- VI- executar as deliberações do Conselho Departamental;
- VII- executar os atos necessários ao bom andamento das atividades didáticas, científicas e administrativas, na sua esfera de ação;
- VIII- decidir sobre matéria de urgência **ad referendum** do Conselho Departamental, submetendo sua decisão ao referido Conselho, na reunião subsequente;
- IX- adotar medidas e estabelecer procedimentos que visem a garantir o efetivo controle do material permanente existente no Departamento;
- X- aprovar a realização de cursos de curta duração, seminários, jornadas e atividades similares;
- XI- designar relatoria ou comissão para estudo de matéria a ser submetida ao Conselho Departamental; e
- XII- realizar a mediação de conflitos, na abrangência de sua atuação, e encaminhar os procedimentos necessários.

Art. 169. São atribuições da Subchefia:

- I- colaborar com a Chefia do Departamento na supervisão das atividades didático-científicas;

II- desempenhar as funções que lhe forem delegadas pela Chefia do Departamento ou determinadas pelo respectivo Conselho Departamental;

III- substituir automaticamente a Chefia do Departamento em suas faltas ou impedimentos legais e eventuais, e sucedê-la no caso de vacância da Chefia; e

IV- integrar o Conselho Departamental como integrante nato.

#### CAPÍTULO IV DOS COLEGIADOS DE CURSOS

Art. 170. A coordenação, o planejamento, o acompanhamento, o controle e a avaliação das atividades de ensino de cada curso de graduação e programa de pós-graduação serão exercidos por um Colegiado de Curso.

§ 1º Para cada curso de graduação haverá um Núcleo Docente Estruturante (NDE) constituído por um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso.

§ 2º A composição e competências adicionais do NDE serão definidas no Regimento Interno da UA visando a contínua melhoria da qualidade dos cursos de graduação.

Art. 171. O Colegiado de Curso/Programa será composto de 7 (sete) integrantes, sendo:

I- um Coordenador ou Coordenadora com eleição pela comunidade acadêmica diretamente relacionada com o curso ou programa, nos termos estabelecidos pela Congregação da Unidade Acadêmica, obedecidas as diretrizes gerais da Pró-reitoria respectiva;

II- 4 (quatro) representantes do corpo docente envolvidos no curso ou programa, cuja escolha será definida pela Unidade Acadêmica;

III- uma representação do corpo discente de graduação ou de programa de pós-graduação, com matrícula regular no curso, com eleição por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução; e

IV- uma representação do corpo técnico-administrativo, com eleição por seus pares, que tenha relação direta com o curso ou programa, nos termos estabelecidos pela Congregação da Unidade Acadêmica, obedecidas as diretrizes gerais da Pró-reitoria respectiva, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

§ 1º O mandato da representação docente será de acordo com os ciclos avaliativos dos cursos e programas de pós-graduação, permitidas reconduções, podendo a Congregação, se necessário, solicitar a interrupção do mandato, por baixo desempenho da coordenação, conforme critérios estabelecidos no Regimento Interno da Unidade Acadêmica.

§ 2º Os critérios para definição de candidatura à coordenação de curso de graduação devem valorizar a avaliação externa dos cursos e priorizar candidaturas de docentes que tenham graduação na área do curso.

Art. 172. Na composição dos Colegiados de Cursos de Graduação e de Programa de Pós-graduação, excetuando-se o Coordenador ou Coordenadora, poderá haver no máximo 3 (três) docentes de um mesmo Departamento.

§ 1º No caso dos cursos de graduação, deverá haver, no mínimo, uma representação docente de Departamento responsável por componentes curriculares de área básica para o curso.

§ 2º No caso dos cursos de licenciatura, deverá haver, no mínimo, uma representação docente da área de Fundamentos da Educação ou da área de Planejamento e Avaliação Educacional.

§ 3º No caso dos cursos na modalidade a distância, uma das representações deverá ser ocupada pela pessoa responsável pela tutoria do curso.

§ 4º No caso de cursos na modalidade a distância, uma das representações de docentes deverá ser indicada pelo setor responsável pela Educação a Distância.

Art. 173. Compete aos Colegiados de Cursos de Graduação e de Programas de Pós-graduação:

I- elaborar o Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais, com o PDI e com o Projeto Pedagógico Institucional para aprovação da Congregação da Unidade Acadêmica e posterior submissão à Pró-reitoria respectiva para homologação;

II- manter atualizado e gerir o Projeto Pedagógico do Curso, coordenando e supervisionando o funcionamento do curso/programa;

III- executar as diretrizes estabelecidas pelo CEPE e pelas Pró-reitorias respectivas;

IV- exercer a coordenação interdisciplinar, visando a conciliar os interesses de ordem didática, científica e estratégica dos Departamentos com os do curso;

V- promover continuamente ações de correção das deficiências e fragilidades do curso, especialmente em razão dos processos de autoavaliação e de avaliação externa;

VI- emitir parecer sobre assuntos de interesse do curso;

VII- eleger, entre as representações docentes, uma Coordenação-Adjunta;

VIII- julgar, em grau de recurso, as decisões da Coordenação de Curso;

IX- estabelecer mecanismos de orientação acadêmica a estudantes do curso;

X- elaborar, em colaboração com a Pró-reitoria respectiva, o horário das atividades letivas;

XI- observar e propor políticas de EDI nos cursos de graduação e pós-graduação, incluindo, sempre que necessário, planejamento pedagógico adequado e revisão da proposta curricular, dentre outras iniciativas; e

XII- opinar sobre a contratação de pessoal docente relacionado às áreas de interesse do curso/programa.

Parágrafo único. Para a elaboração do projeto pedagógico dos cursos de graduação de que trata o inciso I deste artigo, deverão ser observadas as orientações emanadas do NDE e da Pró-reitoria de Graduação.

Art. 174. Compete aos Coordenadores ou Coordenadoras de Cursos de Graduação e de Programas de Pós-graduação:

I- convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;

II- representar o colegiado como integrante da Congregação da Unidade Acadêmica à qual o curso é vinculado;

III- representar o colegiado perante os órgãos internos e externos a UFLA;

IV- executar as deliberações do colegiado;

- V- comunicar ao órgão competente qualquer irregularidade no funcionamento do curso e solicitar as correções necessárias;
- VI- designar relatoria ou comissão para estudo de matéria a ser submetida ao colegiado;
- VII- articular o colegiado com os Departamentos e outros órgãos envolvidos;
- VIII- decidir sobre matéria de urgência **ad referendum** do colegiado;
- IX- elaborar os horários de aulas de cada período letivo em articulação com os Departamentos, a Direção da Unidade Acadêmica e com a Pró-reitoria respectiva; e
- X- exercer outras atribuições inerentes ao cargo.

§ 1º No caso de cursos na modalidade a distância, as atribuições do Coordenador ou Coordenadora e do Colegiado deverão respeitar a legislação e a regulamentação interna específicas da educação a distância.

§ 2º Nas reuniões do Colegiado de Curso ou de Programa, além do voto comum, o Coordenador ou Coordenadora terá, nos casos de empate, o voto de qualidade.

## CAPÍTULO V DO COLEGIADO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Art. 175. O Colegiado de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico das Unidades Acadêmicas será constituído por docentes, preferencialmente com título de Doutorado ou equivalente, integrantes do corpo técnico-administrativo e discentes, e que desenvolvam atividades de pesquisa nas respectivas Unidades Acadêmicas, com eleição por seus pares, nos termos do Regimento Interno de cada Unidade Acadêmica.

§ 1º O número total de integrantes e a composição do Colegiado de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico das Unidades Acadêmicas serão definidos no Regimento Interno de cada Unidade Acadêmica, segundo parâmetros estabelecidos pelas respectivas Congregações, conforme a importância e complexidade que as atividades de pesquisa e inovação assumam nas respectivas Unidades Acadêmicas.

§ 2º As representações do corpo docente e do corpo técnico-administrativo terão mandatos de 2 (dois) anos e as representações discentes terão mandato de um ano, sendo permitida uma recondução em todos os casos.

§ 3º Deixará o Colegiado de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, docente, integrantes do corpo técnico-administrativo ou discente que perder o vínculo com a Unidade Acadêmica.

§ 4º Docentes devem ocupar no mínimo 70% (setenta por cento) da composição do Colegiado de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, em cumprimento ao disposto na legislação vigente, sendo os 30% (trinta por cento) restantes distribuídos entre a representação do corpo técnico-administrativo e a de discentes.

Art. 176. O Colegiado de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico terá um Coordenador ou Coordenadora, com mandato de 2 (dois) anos, eleita na forma do Regimento Interno da Congregação, e que exercerá funções executivas, além de representar o colegiado na Congregação da Unidade Acadêmica e no Conselho da Pró-reitoria de Pesquisa da UFLA.

Art. 177. Compete ao Colegiado de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico:

- I- propor à Congregação da Unidade Acadêmica ações relacionadas às atividades de pesquisa de acordo com as regras instituídas no Regimento Interno da Unidade Acadêmica;
- II- emitir parecer sobre os planos, programas e projetos de pesquisa nos termos do Regimento Interno da Unidade Acadêmica de acordo com as regras instituídas no Regimento Interno da Unidade Acadêmica;
- III- acompanhar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos de pesquisa desenvolvidos na Unidade Acadêmica;
- IV- atuar na interlocução entre a Pró-reitoria de Pesquisa e a Unidade Acadêmica a qual representa; e
- V- exercer as demais atribuições previstas no Regimento Interno da Unidade Acadêmica.

## CAPÍTULO VI DO COLEGIADO DE EXTENSÃO E CULTURA

Art. 178. As atividades de extensão e de cultura da Unidade Acadêmica serão coordenadas pelo Colegiado de Extensão e Cultura, que será constituído de uma representação do corpo docente de cada Departamento da Unidade Acadêmica e pela representação de pessoal técnico-administrativo e de discentes que tenham vínculo com a Unidade Acadêmica, com eleição por seus pares, nos termos do Regimento Interno da Unidade Acadêmica.

§ 1º O número total de integrantes e a composição do Colegiado de Extensão e Cultura das Unidades Acadêmicas serão definidos no Regimento Interno de cada Unidade Acadêmica, segundo parâmetros estabelecidos pelas respectivas Congregações, conforme a importância e a complexidade que as atividades de extensão e cultura assumam nas respectivas Unidades Acadêmicas.

§ 2º As representações do corpo docente e do corpo técnico-administrativo terão mandatos de 2 (dois) anos e as representações discentes terão mandato de 1 (um) ano, sendo permitida uma recondução em todos os casos.

§ 3º Deixará o Colegiado de Extensão e Cultura, docente, integrantes do corpo técnico-administrativo ou discente que perder o vínculo com a Unidade Acadêmica.

§ 4º Docentes devem ocupar no mínimo 70% (setenta por cento) da composição do Colegiado de Extensão e Cultura, em cumprimento ao disposto na legislação vigente, sendo os 30% (trinta por cento) restantes distribuídos entre a representação do corpo técnico-administrativo e a de discentes.

Art. 179. O Colegiado de Extensão e Cultura terá um Coordenador ou Coordenadora, com mandato de 2 (dois) anos, cuja eleição se dará na forma do Regimento Interno da Congregação e que exercerá funções executivas, além de representar o colegiado na Congregação da Unidade Acadêmica e no Conselho da Pró-reitoria de Extensão e Cultura da UFLA.

Art. 180. Compete ao Colegiado de Extensão e Cultura:

- I- propor à Congregação da Unidade Acadêmica ações relacionadas às atividades de extensão e de cultura, conforme a política institucional de extensão e cultura estabelecida pelo CUNI, de acordo com as regras instituídas no Regimento Interno da Unidade Acadêmica;

II- emitir parecer sobre os planos, programas e projetos de extensão e cultura propostos no âmbito da Unidade Acadêmica, de acordo com as regras instituídas no Regimento Interno da Unidade Acadêmica;

III- acompanhar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos de extensão e cultura desenvolvidos na Unidade Acadêmica;

IV- elaborar o relatório anual das atividades de extensão e cultura da Unidade Acadêmica;

V- avaliar e organizar o registro de relatórios anuais de atividades dos Núcleos de Extensão no âmbito da Unidade Acadêmica; e

VI- desempenhar outras atividades, conforme atribuições da Direção e da Congregação da Unidade Acadêmica.

## CAPÍTULO VII DO COLEGIADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Art. 181. O Colegiado da Educação Infantil é um órgão de natureza deliberativa sobre as questões pedagógicas da educação infantil, tendo por finalidade articular as ações de ensino, pesquisa e extensão entre os segmentos da comunidade escolar e os órgãos da UFLA.

Art. 182. O colegiado é presidido pelo Coordenador ou Coordenadora-Geral da unidade de educação infantil e constituído:

I- pelo coordenador ou coordenadora-geral da unidade de educação infantil;

II- pelo assessor pedagógico ou pela assessora pedagógica da unidade de educação infantil;

III- pelo secretário ou pela secretária da unidade de educação infantil;

IV- por representantes de docentes da educação infantil, com eleição por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, permitidas reconduções;

V- por 2 (duas) representações dos pais ou responsáveis pelas crianças, com eleição por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução; e

VI- por uma representação dos colegiados dos cursos de Pedagogia, presencial ou EaD, indicada pela Congregação da Unidade Acadêmica.

§ 1º A escolha e o número de representações suplentes serão definidos conforme Regimento Interno da Unidade Acadêmica.

§ 2º Será observada a proporcionalidade mínima de 70% (setenta por cento) de representação docente, conforme previsão legal.

Art. 183. Compete ao Colegiado da Educação Infantil:

I- propor o regime de funcionamento do NEDI e submetê-lo à aprovação da Congregação da Faculdade de Filosofia, Ciências Humanas, Educação e Letras;

II- realizar atualizações no Projeto Pedagógico da educação infantil e submetê-lo à aprovação da Congregação da Unidade Acadêmica;

III- propor editais de chamada pública das crianças que serão matriculadas no NEDI e submetê-los à Congregação da Unidade Acadêmica;

IV- emitir parecer sobre assuntos de interesse da educação infantil;

V- propor alterações no Regimento do NEDI e submetê-lo à Congregação da Unidade Acadêmica;

VI- emitir parecer sobre o calendário letivo da Unidade e enviá-lo ao CEPE;

- VII- propor eventos científicos, educativos e culturais destinados à área de educação infantil;
- VIII- definir ações que colaborem para que o NEDI se constitua como espaço de pesquisa e extensão no campo da educação infantil; e
- IX- analisar solicitações relacionadas aos estágios supervisionados e às atividades de pesquisa e de extensão.

#### SUBTÍTULO IV DOS INSTITUTOS TEMÁTICOS

Art. 184. Instituto Temático é uma unidade de pesquisa e/ou extensão, complementar e transversal às Unidades Acadêmicas (Escolas, Faculdades e Institutos), de caráter permanente ou temporário, que tem como propósito desenvolver pesquisa científica e fomentar a difusão de conhecimento em temas específicos e interdisciplinares, visando à solução de problemas nos diferentes campos do conhecimento.

Parágrafo único. Os Institutos Temáticos serão propostos por meio de demandas induzidas e/ou espontâneas, regulamentadas em editais específicos, apresentados pela Direção Executiva da Universidade e submetidos à aprovação do CEPE.

Art. 185. A estrutura e organização dos Institutos Temáticos serão previstas em seus respectivos Regimentos Internos, sujeitos à aprovação do CUNI, e deverão conter, no mínimo, os seguintes órgãos:

- I- Conselho Deliberativo; e
- II- Coordenação.

#### SUBTÍTULO V DAS AGÊNCIAS DE INOVAÇÃO

Art. 186. As Agências de Inovação da UFLA são estruturas transversais com participação de docentes, integrantes do corpo técnico-administrativo e do corpo discente de diferentes Departamentos e/ou Unidades Acadêmicas, e tem por finalidade serem agentes transformadores da sociedade por meio do desenvolvimento de processos, tecnologias ou produtos inovadores, buscando soluções que promovam o bem estar das pessoas, o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento da UFLA como uma Instituição de Inovação.

§ 1º As agências de inovação serão vinculadas ao NINTEC.

§ 2º As agências devem ser um ambiente que estimule a participação discente para contribuir com sua formação complementar na solução de problemas do setor público, privado e da sociedade em geral.

§ 3º As agências devem ser agentes de indução na estruturação de novos arranjos de inovação na UFLA, em especial as “startups”, e quando houver condições, apoiar sua implantação.

§ 4º A criação de novas agências será regulamentada pelo NINTEC e em nenhuma hipótese uma agência de inovação deve atuar em áreas que se sobreponham às áreas de outra agência já existente

Art. 187. A estrutura e organização das agências de inovação serão previstas em seus Regimentos Internos, sujeitos à aprovação do CUNI e deverão conter, no mínimo, os seguintes órgãos:

- I- Conselho Deliberativo;
- II- Coordenação.

Art. 188. São premissas a serem observadas na constituição das agências:

- I- todo instrumento jurídico resultante de captações realizadas pelas agências, após aprovado por seu Conselho Deliberativo, será submetido diretamente ao NINTEC;
- II- devem ser autofinanciáveis por meio de captações de recursos externos;
- III- docentes e integrantes do corpo técnico-administrativo para fazerem parte de uma Agência devem atender a requisitos técnico-científicos definidos em norma específica aprovada por seu Conselho Deliberativo e homologada pelo NINTEC;
- IV- docentes e integrantes do corpo técnico-administrativo deverão ter aprovação do colegiado do órgão onde se vinculam para poder atuar de forma parcial na agência e, não havendo órgão colegiado, a aprovação deverá ser feita pela chefia imediata; e
- V- apresentar anualmente relatório técnico e de prestação de contas para a aprovação pelo NINTEC.

## TÍTULO VII DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E TÍTULOS HONORÍFICOS

### CAPÍTULO I DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS

Art. 189. À discente regular que concluir curso de graduação ou programa de pós-graduação, em conformidade com as exigências contidas na legislação em vigor, no Estatuto, neste Regimento Geral e nas demais normas aprovadas pelos órgãos colegiados superiores, a UFLA conferirá o grau acadêmico e expedirá o correspondente diploma.

Art. 190. A UFLA promoverá o reconhecimento ou a revalidação de diplomas conferidos por instituições estrangeiras, de acordo com o disposto na legislação vigente e nas normas aprovadas pelo CEPE.

Art. 191. A UFLA expedirá certificados de:

- I- conclusão de cursos de pós-graduação **Lato sensu**;
- II- conclusão de cursos de extensão; e
- III- outras modalidades fixadas pelos órgãos competentes.

### CAPÍTULO II DOS TÍTULOS HONORÍFICOS

Art. 192. O CUNI, por iniciativa própria, ou por proposta do CEPE, de Unidades Acadêmicas, de Pró-reitorias ou de Comissão especialmente designada pelo Reitor ou Reitora para este fim, poderá conferir títulos honoríficos observados o disposto neste Capítulo.



Art. 193. Os títulos honoríficos são instrumentos por meio dos quais a UFLA distingue, honra e homenageia personalidades que tenham prestado contribuição relevante à educação, à ciência, à cultura e às artes, em geral, e à UFLA, em particular.

Parágrafo único. Por seu caráter de honraria, os títulos honoríficos não geram deveres nem conferem direitos aos agraciados.

Art. 194. São títulos honoríficos outorgados pela UFLA:

I- Mérito Universitário, a integrante da comunidade universitária da UFLA que tenha se distinguido por relevantes serviços prestados à Universidade;

II- Professor Emérito ou Professora Emérita, a servidor docente aposentado ou ex-docente da UFLA que tenha se distinguido por relevantes serviços prestados à Universidade ou que tenha alcançado posição eminente em atividades universitárias, cujos serviços ao magistério e à pesquisa forem considerados de excepcional relevância;

III- Técnico-Administrativo Emérito ou Técnica-Administrativa Emérita, a pessoal técnico-administrativo aposentado ou ex-servidor ou ex-servidora da UFLA que tenha se distinguido por relevantes serviços prestados à Universidade;

IV- Professor ou Professora **Honoris Causa**, a professor ou cientista ilustre não pertencente ao quadro de servidores da UFLA, seja do corpo docente ou técnico-administrativo em educação, mesmo aposentado, que a ela tenha prestado relevantes serviços e/ou, em reconhecimento a contribuições relevantes para a educação;

V- Doutor ou doutora **Honoris Causa**, a personalidade não pertencente à carreira acadêmica que tenha se distinguido pelo saber ou pela atuação em prol da ciência, cultura, artes e do bem-estar humano; e

VI- Benemérito ou Benemérita da UFLA, a personalidade que tenha se distinguido por contribuições relevantes ou que tenha prestado serviços de reconhecida magnitude à Universidade.

Art. 195. As proposituras do CUNI, do CEPE e das Unidades Acadêmicas de que trata o art. 192 dependerão de proposta fundamentada, subscrita por, pelo menos, 5 (cinco) integrantes do respectivo órgão colegiado, devendo ser aprovada, em escrutínio secreto por, no mínimo, 2/3 (dois terços) da totalidade de seus integrantes.

§ 1º As propostas de Pró-reitorias e as apresentadas por Comissão especialmente designada pelo Reitor ou Reitora para este fim, deverão ser fundamentadas, subscritas e formalmente encaminhadas por seus titulares ao CEPE, para aprovação prévia por este órgão colegiado e posterior submissão ao CUNI.

§ 2º Em qualquer caso, a aprovação pelo CUNI da concessão dos títulos especificados neste Capítulo deverá ser realizada em escrutínio secreto e dependerá do voto favorável de, pelo menos, 2/3 (dois terços) de seus integrantes.

Art. 196. Os diplomas correspondentes aos títulos referidos neste Capítulo serão entregues simbolicamente em sessão solene do CUNI.

§ 1º Além do diploma correspondente ao título honorífico concedido, será outorgada a cada pessoa agraciada a “Medalha Universidade Federal de Lavras”, também entregue na ocasião.

§ 2º Será facultada à pessoa agraciada impossibilitada de comparecer à sessão solene do CUNI, por motivo de força maior, para recebimento do título honorífico, o encaminhamento de manifestação à UFLA, declarando seu aceite e requerendo sua entrega em caráter simbólico, caso em que o órgão concedente instituirá comissão especificamente para esse fim.

§ 3º O título honorífico, caso não seja entregue no prazo de um ano de sua concessão, será considerado sem efeito.

## TÍTULO VIII DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

### CAPÍTULO I DO PATRIMÔNIO

Art. 197. A UFLA administrará o seu patrimônio, em observância aos preceitos legais e regulamentares.

Parágrafo único. Constituem o patrimônio da UFLA:

- I- os bens e direitos que integram o patrimônio da UFLA e os que vier a adquirir;
- II- as doações ou legados que a vier a receber; e
- III- as incorporações que resultem de serviços realizados pela UFLA.

Art. 198. A aquisição e a alienação de imóveis dependem de autorização do CUNI, ouvido o Conselho de Curadores.

Art. 199. A utilização do patrimônio da UFLA para a realização de festas e eventos similares, bem como a outorga de espaços da UFLA para a realização eventual de atividades de órgãos externos à Instituição, deverá ser autorizada por órgão competente, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único. A utilização de que trata o **caput** deste artigo será efetivada, mediante instrumento jurídico específico, no qual se estabelecerão as condições de uso, em conformidade com os regulamentos internos da UFLA.

Art. 200. A UFLA manterá o registro e o controle regular de seu patrimônio, bem como de suas alterações.

Art. 201. Os bens e direitos da UFLA serão utilizados ou aplicados exclusivamente na realização de seus objetivos.

### CAPÍTULO II DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 202. Os recursos financeiros da UFLA são provenientes de:

- I- dotação que lhe for anualmente consignada no Orçamento da União;

II- dotações, auxílios, doações e subvenções que lhe venham a ser feitas ou concedidas pela União, pelos Estados e pelos Municípios, ou por quaisquer entidades, públicas ou privadas;

III- renda de serviços prestados a entidades públicas ou privadas, mediante instrumentos jurídicos específicos;

IV- taxas, anuidades e emolumentos que forem cobrados pela prestação de serviços educacionais e outros, em conformidade com a legislação vigente;

V- resultado de operações de crédito e juros bancários, nos termos da lei;

VI- receitas eventuais;

VII- saldo de exercícios anteriores;

VIII- fundo patrimonial; e

IX- outras rendas.

Art. 203. A movimentação de recursos financeiros e a sua contabilização ficarão a cargo da Direção Executiva, observada a legislação vigente.

§ 1º O produto de qualquer arrecadação na Universidade será recolhido conforme determina a legislação vigente e a Reitoria, sendo vedada a retenção de renda nos setores da Universidade.

§ 2º O Reitor ou Reitora poderá delegar competência aos Pró-reitores ou Pró-Reitoras, Diretores ou Diretoras de Unidades Acadêmicas e Coordenadores ou Coordenadoras de Cursos e de Convênio, para realização de despesas, dentro de limites e normas estabelecidas.

## TÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 204. As atividades relativas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à administração e outras decorrentes de eleição, designação, indicação, exercício de função ou de atribuições quando pertinentes constituem deveres do corpo docente, técnico-administrativo e discente.

Parágrafo único. O não cumprimento das obrigações decorrentes de atividades de que trata o **caput** deste artigo torna docente, pessoal técnico-administrativo e discente sujeitos à atribuição de faltas, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

Art. 205. Observada a legislação vigente, não havendo impedimento legal, os mandatos eletivos de integrantes representantes em todos os órgãos colegiados, assim como os mandatos eletivos de ocupantes de cargos administrativos e de gestão acadêmica, serão automaticamente prorrogados quando terminarem em períodos de calamidade pública decretada pelo município, pelo Estado de Minas Gerais ou em âmbito Federal ou, ainda, em caso de greve no âmbito da UFLA.

Parágrafo único. A prorrogação mencionada no **caput** terá duração até a adoção de medidas que possibilitem a utilização de sistema eletrônico de votação, nos casos em que houver previsão desta modalidade de votação nos Regimentos Internos de órgãos colegiados, desde que seja garantida a inviolabilidade do voto e a higidez do processo eleitoral, ou até 30 (trinta) dias após a determinação do encerramento do período de calamidade pública por autoridade competente ou o encerramento da greve, se for o caso.

Art. 206. Docentes integrantes da carreira de Magistério do EBTT, de que trata o § 2º do art. 32 deste Regimento Geral, atualmente com lotação em órgãos diferentes do NEDI poderão permanecer fora deste, até a vacância do cargo, que, ao ser preenchido, terá sua lotação definitiva no NEDI.

Art. 207. As resoluções, normas e regimentos específicos previstos neste Regimento Geral deverão ser aprovados no prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua vigência.

Parágrafo único. Todos os órgãos que devam reger-se por regimentos específicos deverão apresentar, no prazo de até 120 (cento e vinte) dias, a contar da vigência deste Regimento Geral, os projetos para exame e aprovação pelas instâncias competentes.

Art. 208. Enquanto não houver nova regulamentação, continuará em vigor toda a norma vigente na UFLA que não conflitar com o Estatuto e com este Regimento Geral.

Art. 209. O presente Regimento Geral só poderá ser modificado por proposta do Reitor ou Reitora ou de, no mínimo, 1/3 (um terço) de integrantes do CUNI.

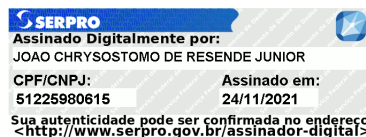
Parágrafo único. A alteração de que trata o **caput** deste artigo deverá ser aprovada em reunião do CUNI especialmente convocada para esse fim, pelo voto de, pelo menos, 2/3 (dois terços) de seus integrantes, ouvido, previamente, o CEPE, no que for de competência específica desse órgão, cumpridas as formalidades legais.

Art. 210. As alterações do presente Regimento Geral, sempre que envolverem matéria pedagógica, só entrarão em vigor no semestre letivo seguinte ao de sua publicação.

Art. 211. Os casos omissos neste Regimento Geral serão resolvidos pelo CUNI.

Art. 212. Cumpridas as formalidades legais, o presente Regimento Geral entrará em vigor em 1º de dezembro de 2021.

Art. 213. Revogar a Resolução do Conselho Universitário nº 017, de 14 de abril de 2021.



**JOÃO CHRYSOSTOMO DE RESENDE JÚNIOR**  
**Presidente**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
REITORIA**

**PORTARIA DA REITORIA Nº 287, DE 11 DE ABRIL DE 2022.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, usando de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que lhe confere o artigo 12 do Decreto-Lei nº 200, de 25/2/1967, o constante no Decreto nº 83.937, de 6/9/1979, no artigo 14 da Lei nº 9.784, de 29/1/1999, no Regimento Geral da UFLA e no Parecer nº 00189/2021/GAB/PFUFLA/PGF/AGU da Procuradoria Federal junto à UFLA, resolve:

Art. 1º Delegar competência ao Diretor de Relações Internacionais, observada a legislação vigente, para assinar termos de outorga de estágio, termos de compromisso, acordos de cooperação internacional e convênios internacionais no âmbito da Universidade Federal de Lavras.

Art. 2º Fica o Diretor de Relações Internacionais, autorizado a dirimir eventuais dúvidas na aplicação do disposto nesta Portaria, podendo, se necessário, expedir atos complementares à sua execução.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 370, de 11 de abril de 2014.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.



**JOÃO CHRYSOSTOMO DE RESENDE JÚNIOR**  
**Reitor**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)  
Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos , Campus Universitário - <https://ufla.br>  
Lavras/MG, CEP 37203-202

## **PORTARIA PROGEPE Nº 111, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso das atribuições regimentais que lhe foram conferidas pela Portaria da Reitoria nº 208, de 23/3/2023, e considerando o Processo nº 23090.002092/2024-81, resolve:

Art. 1º Designar a servidora **Ana Luiza Garcia Campos**, matrícula nº 2207153, para substituir a Diretora de Relações Internacionais, no período de 24/2/2024 a 01/3/2024, por motivo de viagem internacional a serviço da titular e férias da substituta legal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Lavras, 20 de fevereiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **ROMULO SIQUEIRA SANTOS, Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas, em Exercício**, em 20/02/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufla.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0221838** e o código CRC **2BF0CB0**.

**Referência:** Caso responda este Documento, indicar expressamente o Processo nº 23090.002092/2024-81

SEI nº 0221838

**Certificado de conclusão**

ID de envelope: 352B1BEBE24F41BD9D70EBDF73DDFCB2

Estado: Concluído

Assunto: Projeto de pesquisa UFLA &amp; JDE

Envelope de origem:

Página do documento: 86

Assinaturas: 4

Certificar páginas: 5

Iniciais: 0

Assinatura guiada: Ativada

Selo do ID do envelope: Ativada

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Autor do envelope:

Legal Brazil JDE

Av. Marcos Penteado de Ulhôa Rodrigues

939

2o andar Cond, Castelo Branco Office Park

06460-040

legal-br@jdecffee.com

Endereço IP: 57.74.28.130

**Controlo de registos**

Estado: Original

Titular: Legal Brazil JDE

Local: DocuSign

29/02/2024 05:09:37

legal-br@jdecffee.com

**Eventos do signatário**

Bruno Ribeiro

bruno.ribeiro@jdecffee.com

Nível de segurança: Correio eletrónico, Autenticação de conta (Nenhuma)

**Assinatura**

DocuSigned by:



88DBA06808E247D...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Utilizar o endereço IP: 177.26.244.156

Assinado através de dispositivo móvel

**Carimbo de data/hora**

Enviado: 29/02/2024 05:15:58

Visualizado: 29/02/2024 07:17:48

Assinado: 29/02/2024 07:19:24

**Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos:**

Aceite: 22/06/2022 09:09:45

ID: 8af57e1c-f00a-4525-aa9f-c607876d7e32

Nadia Hoarau-Mwaura

Nadia.HoarauMwaura@JDEcoffee.com

Sustainability Director

Jacobs Douwe Egberts

Nível de segurança: Correio eletrónico, Autenticação de conta (Nenhuma)

DocuSigned by:



0AD71F6FB8A34ED...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Utilizar o endereço IP: 144.178.77.242

Enviado: 29/02/2024 07:19:27

Visualizado: 29/02/2024 07:19:48

Assinado: 29/02/2024 07:19:56

**Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos:**

Aceite: 29/02/2024 07:19:49

ID: 9c798507-761f-46af-a339-f1f683ed3cef

Ana Luiza Garcia Campos

analuzacampos@ufla.br

Nível de segurança: Correio eletrónico, Autenticação de conta (Nenhuma)

DocuSigned by:



46CCC80B7806459...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Utilizar o endereço IP: 189.89.220.6

Enviado: 29/02/2024 07:19:59

Visualizado: 29/02/2024 09:03:13

Assinado: 29/02/2024 09:10:17

**Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos:**

Aceite: 29/02/2024 09:03:13

ID: c841a0ce-1263-4f0f-8fc4-07bd84b33661

Daniela Meireles Andrade

daniela.andrade@ufla.br

Nível de segurança: Correio eletrónico, Autenticação de conta (Nenhuma)

DocuSigned by:



CAD26C41BDF44C...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Utilizar o endereço IP: 189.89.223.115

Enviado: 29/02/2024 09:10:21

Reenviado: 01/03/2024 10:48:31

Reenviado: 05/03/2024 08:37:31

Visualizado: 05/03/2024 13:53:14

Assinado: 05/03/2024 13:53:34

**Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos:**

Eventos do signatário	Assinatura	Carimbo de data/hora
Aceite: 05/03/2024 13:53:14 ID: 64059150-49a7-4f6c-b3dc-dded9a4a6dcc		
Eventos de signatário presencial	Assinatura	Carimbo de data/hora
Eventos de entrega do editor	Estado	Carimbo de data/hora
Eventos de entrega do agente	Estado	Carimbo de data/hora
Evento de entrega do intermediário	Estado	Carimbo de data/hora
Eventos de entrega certificada	Estado	Carimbo de data/hora
Eventos de cópia	Estado	Carimbo de data/hora
Gabriela Martines Passador gabriela.passador@jdecoffee.com Nível de segurança: Correio eletrônico, Autenticação de conta (Nenhuma) <b>Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos:</b> Aceite: 26/02/2024 03:55:16 ID: ce314d08-ae08-41c3-a7e9-0cf36d06ee35	<b>Copiado</b>	Enviado: 05/03/2024 13:53:37
Eventos relacionados com a testemunha	Assinatura	Carimbo de data/hora
Eventos de notário	Assinatura	Carimbo de data/hora
Eventos de resumo de envelope	Estado	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptado	29/02/2024 05:15:58
Entrega certificada	Segurança verificada	05/03/2024 13:53:14
Processo de assinatura concluído	Segurança verificada	05/03/2024 13:53:34
Concluído	Segurança verificada	05/03/2024 13:53:37
Eventos de pagamento	Estado	Carimbo de data/hora
Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos		



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, JDE Brazil (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact JDE Brazil:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: fernando.dallamarta@jdecoffee.com

### **To advise JDE Brazil of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at fernando.dallamarta@jdecoffee.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from JDE Brazil**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to fernando.dallamarta@jdecoffee.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with JDE Brazil**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to fernando.dallamarta@jdecoffee.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify JDE Brazil as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by JDE Brazil during the course of your relationship with JDE Brazil.